

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ТЕМЕРИН
ЗА 2019. ГОДИНУ

Општинска управа Темерин у оквиру своје надлежности врши послове:

- припрема нацрте одлука, прописа и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће;
- извршава одлуке, прописе и друге опште акте Скупштине, председника и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општинској управи ;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће;

У Општинској управи постоје следеће основне организационе јединице: Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Одељење за буџет, финансије и трезор, Одељење за пољопривреду и инвестиције, Одељење за привреду и локални економски развој, Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, Одељење за инспекцијске послове и служба за стручне послове органа општине. У Општинској управи је у 2019. години било 64 запослена радника на неодређено време.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2019. годину

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља послове одређене Законом о локалној самоуправи, Одлуком о општинској управи, Правилницима Општинске управе Темерин као и посебним законима Републике Србије из области поверених послова од стране Републике Србије.

Поверени послови су: матичарски послови, послови инвалидско-борачке заштите и послови дечије заштите, послови повереника за избеглице, послови за ванредне ситуације.

Поред поверених послова обављају се следећи послови: послови писарнице, послови за радне односе и праћење рада јавних установа, архива, ,портира, возача и одржавање хигијене. У оквиру одељења у току 2019. године обављали су се и послови за област родне равноправности, координатора интерресорне комисије, спорта и цивилног сектора- удружења , послови МК Бачки Јарак и МК Сириг.

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА БАЧКИ ЈАРАК

У Месној канцеларији Бачки Јарак 2019. године обављени су следећи послови:

- комплетни уписи у матичне књиге са потребним извештајима, и то у Матичну књигу рођених (укупно 18), у Матичну књигу венчаних (укупно 31), и у Матичну књигу умрлих (укупно 45);
- накнадни уписи и забелешке у матичне књиге;
- ажурирање података у књизи држављана;
- завођење у скраћени деловодник (укупно 81);
- издато је укупно 434 Извода из матичне књиге, од тога МКР - 165, МКВ – 78 и МКУ - 191;
- издато је 1 Уверење;
- издато је 112 Уверења о држављанству;
- сарађивано је са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личне карте, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање Извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана;
- вршена је сарадња са службом за грађанска стања у смислу ажурирања бирачких спискова и матичних књига;
- обавештавање Основног суда у Новом Саду ради покретања оставинске расправе;
- достављени су месечни извештаји из матичних књига (МКР, МКВ, МКУ) Републичком заводу за статистику Р Србије - одељење у Новом Саду;

- странкама су давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА СИРИГ

Матичарска служба месне канцеларије Сириг у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 44 од тога у Матичне књиге рођених 9, Матичне књиге венчаних 9, Матичне књиге умрлих 26, вршени су накнадни уписи и забелешке у Матичне књиге у 22 случаја. Покретана је оставинска расправа у 20 случаја. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику.

МАТИЧАРСКА СЛУЖБА

Матичарска служба Темерин, матично подручје Темерин у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 356 од тога у Матичне књиге рођених 46, Матичне књиге венчаних 171, Матичне књиге умрлих 139, издато је извода из матичних књига 3.064, извода на међународном обрасцу 150, издато је 1.096 уверења о држављанству, покретана је оставинска расправа у 98 случајева, издато је 5 уверења о слободном брачном стању. Вршено је ажурирање бирачког списка општине Темерин и донета су следећа решења о променама: -по основу пунолетства 290, по основу пријаве пребивалишта 328, брисање по основу смрти 405, брисање по основу одјаве пребивалишта 255, по основу промене адресе пребивалишта 417, по основу промене личних података 168. Укупно донето решења у бирачком списку 1863. Донето је 25 решења о промени личног имена. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику. Сарадња са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личних карти, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана. Странкама давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

ПИСАРНИЦА

У 2019-тој години кроз Писарницу је примљено и формирано укупно 4310 предмета, од тога 2686 предмета Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, 351 Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, 622 Одељења за пољопривреду и инвестиције, 284 Одељења за инспекцијске послове, 68 Одељења за буџет, финансије и трезор, 299 предмета за Општинско веће и Председника општине. Примљено је и заведено 2473 рачуна. У току 2019-те године примљено је 14 пошиљки а послато је 26331 пошиљки. У писарници је запослен један радник са ССС.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2019.ГОДИНУ - ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

- послови друштвене бриге о деци

У оквиру послова друштвене бриге о деци утврђује се право на дечији додатак, родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије, право на наканду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, и за децу корисника новчане социјалне помоћи, право на родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине, право на новчану помоћ за прво и друго дете, право на новчану помоћ за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета и право на накнаду за вантелесну оплодњу у складу са прописима општине Темерин.

У 2019. години донето је:

- 725 решења којим се одлучује о праву на дечији додатак,
- 286 решења којим се утврђује право на родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије и родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине,
- 289 којим се утврђује право на наканду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета (и право на накнаду зараде ради посебне неге детета) и решења којим се утврђује право на остале приходе по основу рођења и неге детета и посебне неге детета
- 280 решења којим се утврђује право на новчану помоћ за прво и друго дете и за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета у складу са прописима Општине Темерин,
- 4 решење којим се утврђује право на накнаду за вантелесну оплодњу у складу са прописима Општине Темерин
- 7 решења којим се утврђује право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи и то 6 за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и 5 за децу корисника новчане социјалне помоћи

У области послова друштвене бриге о деци су сачињени различити извештаји и други дописи за потребе вођења управног поступка (прибављање документације по службеној дужности преко е-зупа) као и потврде о коришћењу права на дечји додатак по захтевима странака.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН ЗА
2019.ГОДИНУ**

У оквиру Повереништва за избеглице и миграције у општини Темерин (1 извршилац), који врши поверене послове у општини, на основу Закона о избеглицама Републике Србије, у 2019. години су настављени стари и започети нови пројекти, и то следећи:

1. Завршена реализација Регионалног стамбеног програма „Социјално становање у заштићеним условима“. Земљиште и одређене дозволе су припремљене и

изградња 2 стамбене зграде са 20 стамбених јединица је почела у Августу 2017.године. Комисија је завршила одабир корисника. Пројекат финансира Европска банка за развој преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије. По завршетку изградње који је планиран за јул 2019.године, зграде је постала власништво општине Темерин којим управља Центар за социјални рад општине Темерин.

Уручење кључева и усељење корисника у зграде је било у августу месецу 2019.године

2. Завршена реализација Регионалног стамбеног програм стамбеног збрињавања у грађевинском материјалу за завршетак изградње започетих стамбених објеката или адаптацију старих објеката у власништву избеглих лица. Вредност пројекта је 90.000 еура тј. 10.800.000,00 динара на ком пројекту општина Темерин нема финансијско учешће. Јавна набавка завршена, изабран добављач, додељен материјал и извршена уградња истог.
3. Наставак реализације пројекта Регионалног стамбеног програма збрињавања преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у виду изградње стамбених зграда са 64 стамбене јединице са могућности откупа, за 64 избегличких породица у Сиригу, донацијом Европске банке за развој преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије. Донета коначна листа корисника, нови Јавни позив за преостале станове отворен 2019.године. Завршена јавна набавка и изабран извођач радова. За 2020.годину планиран одабир корисника и доношење Одлуке и Коначне листе. Завршетак свих радова планиран до јула месеца 2020.године и планирано усељење за август месец 2020.године.
4. Завршена реализација Регионалног стамбеног програма збрињавања кроз куповину 10 сеоских кућа са окућницом и додатна помоћ намењена за мали грант грађевинског материјала за адаптацију предметне сеоске куће са окућницом или електричне уређаје . Вредност пројекта је 110.000 еура тј. 13.640.000,00 динара на ком пројекту општина Темерин није имала финансијско учешће.
5. Започета реализација програм економског оснаживања, 10 грантова. Вредност пројекта је 2.000.000,00 динара, од чега је донација Комесаријата за избеглице 1.800.000,00 а 200.000,00 динара из буџета општине Темерин. Отворен Јавни позив, изабрани корисници и донета Коначна листа, расписана Јавна набавка и започета испорука тражених алата корисницима.
6. Посредовање у реализацији пројекта Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Нови Сад (грађевински материјал и доделу једнократне новчане помоћи кроз доделу стипендије за средњошколце).

Поред рада на овим пројектима редовно су рађени текући послови у виду гашења избегличког статуса, издавања потврда за разне намене, рад са странкама, помоћ око ажурирања докумената у Р. Хрватској, обилазак терена и провере са УНХЦР-ом, рефундација трошкова сахрана, као и друге послове по инструкцијама Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије и Општинске управе Темерин.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА И ПРАЋЕЊА РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА

У току 2019- те године у оквиру радног места послови радних односа и праћења рада јавних установа, обављани су послови који се односе на заснивање и престанак радних односа, одређивање звања и висине зараде запослених, израде решења у вези распоређивања запослених, коришћења годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства и вршена је евиденција присутности запослених на дневном нивоу. Кроз систем Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) вршене су пријаве и одјаве радника и чланова њихових породица као осигураника и осигураних лица а код надлежне филијале Фонда за здравствено осигурање, вршена је овера здравствених картица за исте.

Током године сачињено је 29 уговора (уговор о делу, привремено-повременим пословима..) . Са три особе су закључивани уговори о обављању привремено-повремених послова у вези озакоњења објеката и то на основу одобрења Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава. Са две особе сачињен је уговор о обављању привремено повремених послова у вези уноса и обраде пореских пријава и пописа имовине на терену на основу Уговора закљученог између представништва HELVETAS Swiss Intercorporation SRB и Општине Темерин као техничка помоћ и финансијска подршка у оквиру програма „ Општински економски развој у источној Србији 2017-2021“ фаза 2 реформе пореза на имовину. Склопљено је и 10 уговора на одређено време што због замене одсутних радника због привремене спречености за рад (боловања), што због повећаног обима посла. Добијена је и сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава за четири радна места за заснивање радног односа на неодређено време и једно радно место за пријем приправника у радни однос а за које је Општинска управа Темерин спровела интерни и јавни конкурс за попуну истих.

У току 2019. године вршена је контрола законитости рада јавних установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина. Праћени су и прописи који се односе на рад јавних установа и иницирано је њихово усклађивање, контролисани су захтеви за плаћање и трансфер средстава јавних установа, исплате јубиларних и солидарних помоћи запослених у јавним установама те контрола и усклађивање коефицијената за зараду запослених у јавним установама у складу са Уредбом о коефицијентима.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

У протеклом извештајном периоду у области борачко-инвалидске заштите вођени су поступци за утврђивање права за личну и породичну инвалиднину и остваривање других права која по основу Закона припадају војним и инвалидима, члановима породица војних и инвалида и породица палих бораца. За девет РВИ признато је право на борачки додатак који се обрачунава месечно и доставља Министарству на исплату. Током године у складу са прописима прибављени су сви потребни докази ради даљег признавања права на накнаду за време незапослености и месечно новчано примање за незапослене рви за које кориснике се редовно прате услови за остваривање права. Донета су три решења о праву на исплату новчаног износа у висини тржишне цене путничког моторног возила. Извршено је усклађивање (превођење) права на месечно новчано примање за кориснике по републичком закону, за кориснике по покрајинском закону и за корисника породичног додатка. У протеклом извештајном периоду доношена су решења о праву на коришћење паркинг места за возила особа са инвалидитетом и у складу са инструкцијама донета нова решења ради усклађивање по основу измене и допуне Закона о основним правима бораца, војних и инвалида и породица палих бораца. У служби се обављају послови сачињавања потврда, овлашћења и изјава.

ПРИЈЕМ ПОДНЕСАКА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

Послови овог радног места се протежу кроз две службе и то дечију и борачко-инвалидску заштиту. Везано за послове дечије заштите дају се обавештења странкама и примају захтеви за остваривање права на додатак на децу, родитељски додатак, право на накнаду зараде за време породилског боловања, право на регресирање трошкова превоза за ученике и студенте. Током извештајног периода примљено је укупно 2070 захтева од тога 1410 по прописима о друштвеној брзи о деци, 128 за регресирање путних трошкова студената и 532 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа. У току 2019. године за примљено је и 139 захтева енергетски заштићених купаца.

ИСПЛАТА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ИСПЛАТА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВА

Послови овог радног места протежу се кроз две службе и то дечију и борачко-инвалидску заштиту.

Током извештајног периода везано за послове дечије заштите примљено је 532 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа и 128 захтева за регресирање путних трошкова студената.

Припремана је сва потребна документација за конкурсе за средства од надлежних Покрајинских секретаријата везано за регресирање трошкова превоза средњошколаца и студената те рађени редовни извештаји о утрошку наведених средстава.

Извршена контрола обрачуна и исплате накнаде зарада за време породилског одсуства запослених у предузећима и буџетских корисника, укупно обрађено 485 захтева.

Вршена је редовна достава пратећих извештаја за четворочасовни програм предшколске установе.

Корисницима права која произлазе из прописа борачко-инвалидске заштите вршена је месечна исплата примања за 38 корисника.

Исплаћивана су и једнократна примања као што су накнада погребних трошкова и помоћ у случају смрти по донетим решењима.

Вршена је и исплата заосталих примања на основу решења о оставини.

Издато је 13 књижица за повлашћену возњу за ратне војне и цивилне инвалиде.
Сачињени су редовни извештаји по захтеву надлежних органа о броју корисника, утрошку средстава и потребним месечним средствима за исплату.
Вршено је ажурирање базе података корисника права из борачко инвалидске заштите

ПОСЛОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНУ И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

1.Референт противпожарне заштите

У периоду 2019 године, извршени су два пута, на сваких шест месеци

- контролни прегледи 5 хидраната
- мерење притиска и протока у 5 хидраната
- прегледи исправности "Н" црева – 5 комада
- прегледи исправности "Н" млазница – 5 комада
- атест налепница – 5 комада
- контролни прегледи 25 ватрогасних апарата
- уградња осигурача на ватрогасним апаратима
- уградња успонске цеви S-9 „VS”
- уградња бочица CO2
- уградња (замена) регулатора и црева на плинској боци у кухињи
- извршен је контролни преглед паничног осветљења

2. Послови планирања и припрема за одбрану

Израда комплетног Плана одбране за јединице локалне самоуправе који се састоји од :

1.Плана мера приправности

2. Плана задатака и мера за мобилизацију

3. Плана функционисања цивилне заштите,осматрања, обавештавања и узбуњивања.

4.Планателекомуникационо-информатичкогбезбеђења и заштите (криптозаштуте) информација.

5.Плана организације и функционисања

6.Плана измештања на ратне локације

7.Плана мера безбедности и заштите

- Посете Регионалном Центру у Новим Саду и ЦМО Темерин.
- Реализација активности по Плану обилазка и пружања стручне помоћи ЦМО Темерин
- Присуствање обукама у Регионалном Центру у Новом Саду и ЦМО Темерину
- Праћење и проучавање прописа из области ППЗО
- Завођење добијених аката и докумената
- Одговарање на основу захтева по ППЗО

- Формирање деловодника добијених докумената ППЗО за протеклу 2018 и 2019 годину
- Сравнивање података о распоређивању обвезника РО са ЦМО Темерин ,Нови Сад и Зрењанин

3. Послови из области Сектора за Ванредне Ситуације

- Израда Извештаја о раду за 2018. годину
- Израда Плана рада за 2019. годину
- Израда Плана заштите од удеса са аспекта терористичких активности општине Темерин
- Припреме материјала за седнице Штаба за ВС
- Позивање чланова штаба на седнице
- Вођење записника и израда материјала (записника, одлука, дописа и сл..)
- Израда периодичних извештаја по питању ВС и то за:
 - квартални извештај за воде другог реда
 - извештај о стању сирена за узбуђивање
 - извештај о коридору 10
 - извештај о превентивним и оперативним мерама одбране од поплава вода другог реда
- Сарађивање са инспектором за ВС израда извештаја о раду и планова рада на месечном нивоу.

РАДНО МЕСТО: ОБЛАСТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ, КООРДИНАТОР ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ, ЦИВИЛНИ СЕКТОР – УДРУЖЕЊА, СПОРТ И МЕНАЏЕР РИЗИКА

Област родне равноправности

Достављање извештаја о стању родне равноправности на локалу: Сталној конференцији градова и општина, омбудсману, Заводу за равноправност полова , повереници за равноправност и Координационом телу за родну равноправност Владе РС.

У току 2019. године Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику је запримила и решила 30 захтева.

Цивилни сектор - удружења

Током године континуирано праћење правдања утрошка буџетских средстава за сва цивилна удружења и за све спортске клубове, за издаваштво, за медије и верске заједнице (за 35 спортских клубова и 60 цивилних удружења). Годишњи преглед правдања утрошка буџетских средстава достављен ресорним члановима ОВ, Спортском савезу и Комисији за спорт.

Припремање захтева за исплату (комплетирање документације) за цивилна удружења и спортске клубове.

Извештаји Министарству спорта и омладине о резултатима спровођења школског спорта и постигнутим резултатима и финансирању спорта из буџета општине Темерин.

Управљање ризицима

Током сваког квартала тражена је процена ризика од начелника одељења. На основу тих појединачних кварталних извештаја формиран је годишњи Регистар ризика за општину Темерин.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области, имовинско-правне и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин, припрема предлоге Одлука о изради Урбанистичких планова, учествује у изради нацрта Урбанистичких планова, прикупљање података за израду концепта и нацрта планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са законом и урбанистичким планом.

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС”, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), ово Одељење, по захтевима инвеститора за изградњу објеката за које је по Закону надлежна јединица локалне самоуправе, спроводећи поступак Обједињене процедуре доноси следећа акта: Локацијске услове, Решења о Грађевинској дозволи, Решења о Употребној дозволи, Решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола. Издаје потврду о усаглашености изведених темеља и конструкције са пројектно техничком документацијом. Доставља у име странака техничку документацију на сагласност у погледу мера заштите од пожара и осталих мера задатих препројектним условима и прослеђује захтеве странака за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Изван поступка обједињене процедуре врши потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке границе суседних парцела и Урбанистичког пројекта по предходно прибављеном стручном мишљењу Комисије за планове, израђује Информације о локацији, доноси Решења о уклањању објеката по захтеву странке, и доноси урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС”,бр.96/2015) Одељење је обавестило подносиоце захтева за легализацију објеката који су захтев поднели до 29. јануара 2014.године да се њихови захтеви сматрају захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката и да је потребно да наставе поступак по сада важећем закону, како би окончали поступак озакоњења својих објеката. Од 29.октобра 2018.године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“Сл.гласник РС”бр.96/2015, 83/2018), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

Републичком заводу за статистику, одељење Нови Сад се доставља месечни и годишњи извештај о издатим грађевинским дозволама, изграђеним објектима, порушеним објектима, реконструкцијама и адаптацијама. Извештаји се достављају на обрасцима који прописује Републички завод за статистику.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова као изузимања земљишта из поседа корисника експропријацијом. Спроводи послове у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС„бр.104/2016).

По одредбама Закона о планирању и изградњи у одељењу се спроводи поступак конверзије права коришћења на грађевинском земљишту у право својину уз накнаду и доноси коначно решење. Такође се води поступак утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку озакоњења.

Врши послове из области заштите животне средине како је предвиђено основним Законом о заштити животне средине и осталих 17 закона из те области. Води поступак Процене утицаја објеката одређене делатности на животну средину, стратешку процену и имплементације урбанистичког плана у простор током поступка доношења нових урбанистичких планова.

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС„ бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016) издаје дозволе за сакупљање,транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада или уколико један оператер обавља више делатности издаје интегралну дозволу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ НА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИМ ПОСЛОВИМА

Служба за урбанизам и грађевинарство у оквиру Одељења за урбанизам-стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, у току 2019.године, радила је на спровођењу важећих Планских докумената и Одлука које је донела Скупштина општине Темерин а све у складу са законским прописима из области урбанизма и грађевинарства и то:

- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС„ бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019)
- Закона о озакоњењу („Сл.гласник РС„ бр.96/2015, 83/2018 и 31/2019)
- Просторног плана општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 21/2014)
- Плана генералне регулације насеља Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 23/2017)
- Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Сл.лист општине Темерин, бр. 7/2007)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/05, 14/06 и 10/2018)
- Правилник о техничким условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака, летњих башта, других објеката и уређаја на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 05/2006 и 5/2011).

У оквиру поступка спровођења обједињене процедуре решено је 725 захтева странака и то :

Тип поступка	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно
Издавање локацијских услова	22	24	16	21	83
Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	0	6	3	1	10
Измена локацијских услова	0	2	1	0	3
Издавање грађевинске дозволе	6	15	19	9	49
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	2	0	1	0	3
Издавање/измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева (пре увођења ЦЕОП-а)	1	1	0	0	2
Измена грађевинске дозволе	3	8	2	1	14
Издавање решења о одобрењу извођења радова	13	12	21	17	63
Издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	1	2	3	2	8
Измена решења о одобрењу извођења радова	0	1	0	3	4
Издавање употребне дозволе	15	19	21	10	65
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	1	1	2	1	5
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	2	8	6	2	18
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	2	1	0	0	3
Захтев за остале поступке	14	25	25	35	99
Пријава завршетка израде темеља	6	10	12	10	38
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	6	10	12	11	39
Пријава радова	8	21	28	39	96
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	5	8	6	17	36
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	20	17	34	16	87
УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА	127	191	212	195	725

Ван поступка спровођења обједињене процедуре решено је:

1.1. 71 ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

1.2. ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕЊА ПОТВРЂЕНО ЈЕ 22 ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

1.3. ИЗДАТО ЈЕ 40 РАЗЛИЧИТИХ УРБАНИСТИЧКИХ МИШЉЕЊА И ДОПИСА.

1.4. ИЗДАТО ЈЕ 20 РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ДОЗВОЉАВА УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

1.5. Одељење је учествовао на седницама Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Темерин.

1.6. Одељење је сваког месеца достављао Извештај о издатим грађевинским дозволама Образац Грађ-10 Републичком заводу за статистику, Одељењу у Новом Саду, као и Годишњи извештај о порушеним зградама Образац Грађ-71, на територији општине Темерин.

У свом раду Одељење је активно сарађивао са РГЗ, Службом за Катастар непокретности Темерин, са ЈКП „Темерин“ Темерин, са ЈП „ГАС“ Темерин као и са ЕПС Дистрибуција ДОО, Огранак ЕД Нови Сад.

Ради обављања сручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом , као и давање стручног мишљења, Скупштина општине је образовала Комисију за планове. Комисија за планове Општине Темерин је одржала 7 седница, на којима је разматрала и донела своје мишљење о :

- Нацрту Плана детаљне регулације за извориште водоснабдевања “Старо Ђурђево” у Темерину,
- Разматрање Одлуке о изради и допуни ПГР насеља Темерин
- Извршила разматрање и стручну контролу Урбанистичког пројекта за изградњу самоуслугне аутоперионице и промену намене постојећег објекта у сервис за моторна возила на кат.парц.бр.6016 к.о. Темерин која се налази у ул.Новосадска бр.227. У блоку бр.85. У Темерину, који је израдило Биро за пројектовање, извођење и инжењеринг “EL-PRO-ING” Žarko Poročić PR, Нови Сад, ул.Каће Дејановића бр.17, под бројем Е-28/18, у децембру 2018.године , а чији је инвеститор Остоја Вујић из Темерина, ул.Борачка бр.5, након обављене јавне презентације.
- Извршила разматрање и стручну контролу Урбанистичког пројекта за доградњу постојећег пословног објекта Прве месне заједнице Темерин на кат.парцели бр. 215/1 к.о. Темерин која се налази у ул.Новосадска бр.403 у блоку бр.40 у Темерину , који је израдио Студио за архитектуру “URBING” DAMIR MERKOVIC

PR Темерин, ул.Новосадска бр.318 , под бројем Е-45/2018, у децембру 2018.године , а чији је инвеститор ОПШТИНА ТЕМЕРИН, ул.Новосадска бр.326.

- Извршила разматрање и стручну контролу Нацрта измене и допуне Плана детаљне регулације зоне “ИЛАНЦА” у општини Темерин који је израдило ЈКП „ТЕМЕРИН“ Темерин, под бројем Е-05-01/2018 у јануару 2019.године .
- Извршила разматрање и стручну контролу Урбанистичко-архитектонске разраде локације Комплекса за машинску обраду метала “ТЕХНО” у Бачком Јарку у радној зони, блок 39 на катастарској парцели бр.2657/1 К.О. Бачки Јарак.
- Извршила разматрање и стручну контролу Урбанистичког пројекта за изградњу комплекса за производњу металних конструкција и делова конструкција на кат.парц. број 416/7 к.о.Бачки Јарак која се налази у улици Новосадска бр.6б. у блоку бр.6. у Бачком Јарку
- Извршила разматрање и стручну контролу УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКЕ РАЗРАДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ 79 К.О СИРИГ.
- Извршила разматрање и стручну контролу УП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ФАРМЕ ЗА УЗГОЈ ТОВНИХ ПИЛИЋА – ФАЗНА ИЗГРАДЊА, ТЕМЕРИН, ПОТЕС: СТАРА БЕЧЕЈСКА ДУЖ К.П.11277 К.О.ТЕМЕРИН

За горе наведене урбанистичке пројекте Одељење је организовало јавну презентацију. Обавештење о одржавању јавне презентације је оглашено у дневном листу Дневник на огласној табли Општинске управе Темерин и на интернет страници Општинске управе Темерин.

1.7. ПОСТУПАК ОЗАКОЊЕЊА :

Закон о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС”бр. 96/2015) је ступио на снагу 26. новембра 2015. године , а 29. октобра 2018. године. усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“Сл. гласник РС”бр. 83/2018).

Овим законом уређују се услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу.

Од 29. октобра 2018. године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“ Сл. гласник РС ” бр. 96/2015, 83/2018), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

По покретању поступка у складу са овим законом, надлежни орган, то јест Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврђује испуњеност претходних услова за озакоњење.

1. Предмети озакоњења су објекти за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, до 29. јануара 2014. године.

2. Предмет озакоњења су и објекти за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је

видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, под условима прописаним овим законом.

3. Предмет озакоњења су и објекти за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13 и 145/14), за које поступак није правноснажно окончан.

4. Предмет озакоњења су и објекти на коме је уписано право својине у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, под условима прописаним овим законом.

По утврђивању испуњености претходних услова, из тачке 1.,2.,3.,4., и издавању обавештења бр. 1 овог одељење које је по захтеву инвеститора покретануло поступак озакоњења у складу са овим законом, надлежни орган по службеној дужности прибавља Лист непокретности.

Кад је надлежни орган, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврдило испуњеност претходних услова за озакоњење и постојање одговарајућег права у смислу овог закона, наставио је поступак озакоњења, у смислу члана 11. став 1. Закона о озакоњењу објеката и обавестио власника незаконито изграђеног објекта да у року од 30 дана од дана достављања обавештења достави: извештај о затеченом стању објекта са геодетским елаборатом (уколико се не ради о помоћним објектима), такође власник је дужан да достави доказ да је за свој незаконито изграђени објекат поднео пријаву за утврђивање пореза на имовину, односно проверава да ли су наведени докази достављени у поступку озакоњења бесправно изграђених објеката исправни и потпуни.

Када је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења, обавестио је власника незаконито изграђеног објекта да у року од 15 дана од дана достављања обавештења бр. 2 плати таксу за озакоњење, прописану овим законом.

По достављању доказа да је плаћена такса за озакоњење, надлежни орган у року од 8 дана издаје Решење о озакоњењу објеката. У 2019. години издато је 462 решења о озакоњењу објеката. По правоснажности издатих решења о озакоњењу објеката Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, их по службеној дужности прослеђује РГЗ Служби за катастар непокретности Темерин на спровођење.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА

ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стручни сарадник за послове заштите животне средине у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, у току 2018. године,

радила је на спровођењу важећих законских прописа из области заштите животне средине на основу:

1. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон і 95/2018 – др. закон)
2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
3. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10)
4. Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 і 25/2015)
5. Закон о биоцидиним производима ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 і 25/2015)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/2013)
8. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр, 14/2016 і 95/2018 – др.закон)
9. Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/2010)
10. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/2016 і 95/2018 - др. закон)
11. Закон о водама ("Сл. Гласник РС", БР.. 30/2010 і 93/2012,101/2016, 95/2018 і 95/2018 - др. закон)
12. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004 и 25/2015)
13. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

ПРИМЉЕНО 12 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, ОД ТОГА:

- донето 3 закључка о томе да нема услова за покретање поступка процене утицаја.

5 решења да није потребна процена утицаја, 2 решења о обустављању поступка на захтев странке и 2 решења да је потребна израда студије о процени утицаја на животну средину,.

ПРИМЉЕН 1 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.

Након спроведеног поступка који је прописан подзаконским актима издата је сагласност.

ПРИМЉЕНО 3 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Донето 1 решење о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Донета 2 решења да није потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

ПРИМЉЕН 1 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ, И ТО:

Сагласност на програм управљања Парком природе „Јегричка“ за 2020. годину и на Извештај о реализацији Програма управљања Парком природе „Јегричка“ за 2019. годину

У 2019. години на основу Закона о становању и одржавању зграда (“СЛ. Гласник РС”, бр.104/2016), наше одељење је регистровало 1 нову стамбену заједницу.

Осим решавања захтева грађана, оператера и инвеститора, стручни сарадник за заштиту животне средине обавља и друге послове везане за делокруг рада у области заштите животне средине и екологије. Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за нове пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину. Учествоје у раду и организовању акције “Најлепше уређено двориште Општине Темерин”.

Затим, учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020.годину. Такође, учествује у раду организовања обележавања:Дана планете Земље, Светски дан заштите животне средине, Дана европске баштине. Присуствује на семинарима, скуповима и предавањима који су организовани ради примењивања закона заштите животне средине или су везани за тему заштите животне средине.

Стручни сарадник за заштиту животне средине, на основу закона у области заштите животне средине: уређује, унапређује и обезбеђује заштиту животне средине, учествује у припреми програма заштите животне средине на територији општине Темерин у складу са Националним програмом, акционим и санационим планом, учествује у припреми планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних

организација, даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, за пројекте за које одобрење за изградњу издаје надлежни орган за послове урбанизма; даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, издаје дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење, третман и одлагање отпада на територији општине Темерин, даје претходну сагласност у поступку доношења основа, планова и програма заштите и унапређивања заштићеног природног добра, флоре и фауне, шума и вода на територији. Доставља одговарајуће податке на захтев Министарства заштите животне средине и просторног планирања и Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине и одрживи развој. Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе.

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗ ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА**

Запослени је радио на спровођењу важећих законских прописа из области имовинско-правних односа, стамбених послова, грађевинског земљишта, прибављања непокретности у јавну својину и отуђења непокретности из јавне својине, као и у области планирања, изградње и урбанизма и то:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019),

- Закон о експропријацији („Сл.гласник РС“, бр.23/2001 СУС и 20/2009, 55/2013, 106/2016),

- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Службени гласник СР“, бр.64/2015),

- Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, 72/2011,88/13, 105/2014, 104/2016 и 108/2016, 113/2017)

- Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, 96/2015 и 83/2018)

- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“, 104/2016 и 9/2020-др. Закон),

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, 18/2016)

Поред наведених законских прописа из области имовинско-правних послова, запослени је у свом раду примењивао Општинске одлуке у вези располагања стварима у јавној својини (прибављања, давања на коришћење ствари), као и у вези грађевинског земљишта и урбанизма.

У оквиру имовинско-правних послова решавани су управни предмети из области грађевинског земљишта, и то поступак у вези претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, уз накнаду, поступак располагања стварима у јавној својини.

У складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ број 16/2018), и Уредбом о условима, начину и поступку под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности

("Службени гласник Републике Србије" број: 61/15 и 88/15), радио је на спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом. као и на спровођењу поступка отуђења у поступку јавног оглашавања.

Учествовао је у поступцима везано за легализацију односно озакоњење бесправно изграђених објеката, а у погледу испуњености прописаних имовинско- правних и других услова.

Поред решавања управних предмета и напред наведених послова учествовао је у координацији са Јединицом за управљање пројектима, у оквиру имплементације пројеката КИРС-а.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

ЗА 2019. ГОДИНУ

Стручне и финансијске послове Одељење обавља за директне кориснике буџета, и то за: Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Општинског правобраниоца али и за индиректне кориснике, као и за остале кориснике јавних средстава.

За успешно обављање послова из делокруга свога рада запослени у Одељењу су пратили и проучавали прописе из области која уређује буџетски систем.

Обављани су и следећи послови:

- вођена је главна књига трезора Општине Темерин која садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника јавних и буџетских средстава;
- вршене су пројекције прилива и одлива средстава буџета Општине Темерин у току буџетске године на кварталном, месечном и дневном нивоу;
- дефинисани су лимити плаћања;
- управљање ликвидношћу путем управљања новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора Општине;
- пласирање слободних новчаних средстава (ноћни депозит);
- подношење захтева Управи за трезор за повраћај више или погрешно наплаћених буџетских прихода;
- вршен је надзор над роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника средстава буџета Општине Темерин, чији се рачуни воде у консолидованом рачуну трезора и привредних субјеката, у комерцијалним трансакцијама у којима су ти корисници дужници као,
- вршена је стручна помоћ у поступцима јавних набавки, јавним позивима и разним другим конкурсима,
- достављање одговора заинтересованим странкама, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- достављање информација и одговора на велики број интерних и екстерних захтева,
- достављање финансијских извештаја о наменском утрошку средстава о коришћењу средстава добијених за суфинансирање разних пројеката.
- и други послови из надлежности Одељења.

Такође, примљени су и обрађени захтеви директних и индиректних корисника буџета Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе, Општинског правобраниоца, предшколске установе, основних школа, средње школе, библиотеке, дирекције, центра за социјални рад, културно информативног центра, културног центра, спортских организација, непрофитних организација, агенције, јавног комуналног предузећа, туристичке организације, месних заједница и др.) укупно 8.353. О примљеној документацији и поднетим захтевима води се посебна књига регистра, хронолошки са свим прописаним подацима.

На основу динамике прилива пратила се дневна ликвидност трезора, достављана су дневна стања обавеза буџета и обављала су се плаћања добављачима, као и пренос средстава на подрачуне корисника по налогу Председника општине.

Свакодневно је остваривана сарадња са корисницима буџетских и јавних средстава, као и сарадња са Министарством финансија – Управа за трезор кроз систем еСПП (електронско плаћање).

У Општинској управи као директном кориснику и служби трезора општине Темерин по извршеном плаћању за поједине врсте расхода и издатака по готовинској основи водила се посебна књига евиденције плаћених захтева по сваком директном и индиректном кориснику буџета општине Темерин.

На месечном нивоу сачињавани су Извештаји о извршењу буџета општине Темерин у оквиру прихода и примања, расхода и издатака и достављани Председнику општине, Начелнику општинске управе и члану Већа задуженом за ресор буџета и финансија.

Вршени су обрачуни примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код директних корисника буџета Општине Темерин, који обухватају:

- обрачун плата, наканда као и других примања;
- одржавање и чување базе података о запосленима, изабраним, постављеним лицима, који се односе на њихова примања.

По наведеним облицима извршено је 908 обрачуна, који обухватају поред запослених, изабраних, постављених и 1.476 физичких лица.

Комплетирани су улазни рачуни, изводи, налози за плате, накнаде и сва остала документација за контирање и књижење.

Сачињено је и послато укупно 383 дописа.

Сачињена је појединачна пореска пријава (ППП) за све запослене у Скупштини општине, Општинској управи као и за сва лица која су по било ком основу примала наканду ван радног односа за 2019. годину.

Састављани су обрасци М-4 и МУН везано за плате и накнаде по основу којих су обрачунати и исплаћени доприноси за ПИО, који су поднети Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање – филијала Нови Сад за 2018. годину и 2019. годину.

У току 2019. године вођена је аналитичка евиденција основних средстава Општинске управе, вршен је обрачун амортизације основних средстава и обезбеђени су подаци и одговарајућа документација Комисији за вршење годишњег пописа имовине.

На месечном, кварталном и годишњем нивоу обрађени и достављани су:

Извештаји о приходима и примањима и расходима и издацима Министарству финансија, а на основу усаглашеног стања са Министарством финансија – Управом за трезор.

Извештаји по Правилнику о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе, Министарству финансија и полугодишње Покрајинском секретаријату за финансије.

Извештаји о инвестирању и пласману средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти Министарству финансија.

Извештаји са подацима о броју запослених и ангажованих лица у републичкој и локалној администрацији и о износу исплаћеном на име њихових плата, додатака и накнада (Регистар запослених) Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику – Одељењу статистике у Новом Саду.

Извештаји о уплати средстава по основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о планираним и исплаћеним зарадама и броју запослених у јавним предузећима и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Тромесечни извештај о реализацији програма пословања јавних предузећа и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор, Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Министарству грађевине и урбанизма, Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникације и Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Извештај о платама запослених по изворима финансирања (образац ПЛ 1) и Извештај о броју запослених (образац ПЛ 2) и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о јавном дугу јавних предузећа и Извештај о јавном дугу Општинске управе и достављан је Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о укупно неизмиреним обавезама и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о финансијској и нефинансијској подршци организацијама цивилног друштва и достављан је Влади РС – Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвима.

Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове (ИНВ-01) и Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) и достављани су Републичком заводу за статистику.

Извештај о додељеној државној помоћи и достављан је Министарству финансија – Одељењу за контролу државне помоћи.

Извештај о утрошку средстава наменског трансфера у социјалној заштити и достављан је Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту као и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Извештај о укупно утрошеним средствима за субвенционисање камате носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава.

Месечни извештај о планираним и оствареним приходима и планираним и извршеним расходима и издацима (председнику општине, председнику скупштине, члану општинског већа за ресор буџета и финансија, начелнику општинске управе.).

Извештај о расходима и изворима финансирања за социјалну заштиту – Републичком заводу за статистику.

Квартални извештај о броју запослених на неодређено и одређено време – Прилог 1. Табела 9 – Министарству финансија.

Месечни извештај о уплатама разлика јавних предузећа – Министарству финансија.

Месечни извештај о планираним и исплаћеним зарадама за јавна предузећа - Министарству финансија – Управи за трезор.

Анализа пословања јавних предузећа (годишњи извештај) – Министарству привреде.

Полугодишњи извештај о учинку програма.

Годишњи извештај о учинку програма – Министарству финансија.

На основу Одлуке о буџету за 2019. годину дефинисане су квоте на месечном и тромесечном нивоу и тако сачињени извештаји достављени су корисницима средстава као и надлежном Министарству.

У законом прописаном року, усаглашено је стање са корисницима буџетских средстава.

После примљених завршних рачуна индиректних корисника буџетских средстава за претходну годину извршена је контрола и сравњивање, а затим је припремљен годишњи извештај директног корисника као и консолидован годишњи извештај директног корисника са индиректним корисницима у његовој надлежности, у Законом прописаном року 31. марта.

Сачињен је консолидован завршни рачун буџета општине Темерин за 2018. годину и припремљен Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине, као и Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин. У току 2019. године урађена је и екстерна ревизија завршног рачуна буџета општине Темерин за 2018. годину.

Сачињени су полугодишњи и деветомесечни извештаји о извршењу буџета који су достављени Скупштини општине на разматрање и усвајање (обавеза по основу члана 76. Закона о буџетском систему).

Израђени су Нацрти одлука о ребалансима буџета општине Темерин за 2019. годину (била су два ребаланса буџета општине Темерин за 2019. годину).

Законом о буџетском систему прописано је да се увођење програмског модела буџета примењује у целини од доношења Одлуке о буџетима локалне власти за 2015. годину и ревидирана је униформна програмска структура за ЈЛС која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2019. годину.

У складу са изреченим у предходном ставу а на основу добијених смерница од Министарства финансија издали смо упутство о изради програмског буџета корисницима буџетских средстава. Упутство, поред образложења програмско дела садржи и основне економске смернице за израду Предлога финансијских планова за 2020. годину и наредне две године. Потом смо израдили Нацрт одлуке о буџету општине Темерин за 2020. годину.

У оквиру Одељења обављани су и послови припреме и израде решења о промени висине и намене апропријација, као и предлога решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одсек локалне пореске администрације који је у саставу Одељења за буџет, финансије и трезор Општине Темерин обавља послове администрирања изворних локалних прихода у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Законом о порезима на имовину, Правилником о пореском рачуноводству, Одлуком о елементима за утврђивање пореза на

имовину на територији општине Темерин, Одлуком о комуналним таксама Општине Темерин и низом других прописа којима је регулисана област јавних прихода.

У току 2019. године у оквиру Одсека су се обављали следећи послови:

- Пријем, контрола, обрада и евидентирање података из пореске пријаве,
- Утврђивање обавеза решењем, по основу пореза на имовину и локалних комуналних такси,
- Књижење појединачно утврђене пореске обавезе и извршених уплата локалних јавних прихода у пореском књиговодству, као и вођења синтетичког пореског књиговодства за локалне јавне приходе које администрира Одсек ЛПА,
- Послови канцеларијске контроле, редовне и принудне наплате дуга по основу локалних јавних прихода које администрира Одсек,
- Послови у вези са одлагањем плаћања дугованог пореза на рате, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о поресом поступку и пореској администрацији,
- Послови у вези са прекњижавањем и повраћајем погрешно или више уплаћених локалних јавних прихода,
- Послови издавања уверења у вези са локалним приходима,
- Послови у вези пријаве потраживања у поступку приватизације, стечаја, ликвидације,
- Континуирано праћење прописа и инструкција из области пореза и пореског поступка.
 - провера исправности свих књиговодствених налога,
 - израда контролног упита стања са 31.12.2018. године за све обвезнике и све рачуне,
 - књижење обрачунате наплаћене и ненаплаћене камате,
 - књижење временских разграничења,
 - на основу контролног упита стања из 2018.године, формирано је почетно стање дуга и претплате са 01.01.2019. године за све обвезнике,
 - извршено књижење рате репрограма и ревалоризација рата која доспевају у 2019.години,
 - формирање привремених аконтација на основу донетих решења из претходне године
 - израда пореског годишњег обрачуна за 2019. годину.

На основу општинске Одлуке о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин и Закључка о просечној цени квадратног метра за потребе утврђивања пореза на имовину, припремљени су сви неопходни шифарници на апликацији ЛПА. Попуњен шифарник тржишних вредности за све врсте непокретности по реонима. Евидентирани су све улице и делови улица по зонама са ценама (укупно 208).

Обвезници који воде пословне књиге укупно су поднели 178 пријаве (ППИ1) - самоопорезивање. За сваку пријаву се водио поступак канцеларијске контроле, након чега су пријаве обрађене и валидиране, и на апликацији ЛПА. Обвезницима који су купили непокретности на територији општине Темерин, и унели их у пословне књиге, а који нису

поднели пореску пријаву, упућен је позив за канцеларијску контролу. Странке су упућене у законске обавезе, у смислу поношења пореске пријаве ППИ 1, и то сваке године, након чега су и поступили по налогу инспектора.

Поднет је Захтев АПР-у за добијање података о оствареним приходима у претходној години за правна лица и предузетнике. Наведени подаци су основица за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (преко 50 мил. динара оствареног промета у претходној години). Након добијања тражених података приступило се обради истих.

Истовремено након завршетка уноса пореских пријава за имовину физичких лица, урађен обрачун задужења за 2019. годину. Приступило се штампи решења са доставником, по насељима и улицама. Укупно је одштампано 11.112 решења.

Општина Темерин је једна од 45 општина у Србији које су изабране на конкурс за реализацији пројекта „Реформа пореза на имовину“. Пројекат подразумева подршку Швајцарске владе јединицама локалних самоуправа и локалним пореским администрацијама у циљу повећања наплате локалних изворних прихода кроз повећање свеобухвата некретнина на терену, као и ширења базе локалних пореских администрација. С тим у вези подршка је подразумевала добијање додатних средстава од стране Швајцарске владе за ангажовање пописивача. Општина Темерин је ангажовала 2 пописивача, који су радећи попис непокретности на терену у току 4 месеци у 2019. години доставили нове пореске пријаве.

Поштујући одредбе Закона и Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист Општине Темерин“, број 24), донета су 2 решења о утврђивању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за правна лица.

У складу са прописима о комуналним таксама, извршен је разрез обавеза по основу прописаних видова комуналних такси и то:

- 126 решења за истицање фирме на пословном простору,
- 132 решења за исписивање рекламних паноа и
- 56 решења за заузимање јавне површине у пословне сврхе

Поштујући одредбе закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника, порески инспектори су у току 2019. године доносили решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате. Донета су решења о одложеном плаћању, и то:

- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, правних лица и предузетника, укупно 4.
- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, физичких лица, укупно 1.

Порески инспектори су у току године у складу са законом, а на основу пореско-књиговодствених евиденција издавали опомене за неплаћање дугованог пореза, односно приступили принудној наплати доношењем решења о блокади рачуна правних лица и предузетника, односно обустављањем дела зарада и пензија пореских обвезника, физичких лица.

Издате су опомене пред принудну наплату, и то:

- Опомене пред принудну наплату пореза и других јавних прихода обвезницима који воде пословне књиге, и то 26 опомена.

Донета су решења о принудној наплати, и то:

- Решења о принудној наплати пореза и дргих јавних прихода обвезника који воде пословне књиге, и то 2.

Одсек је у току 2019. године у оквиру свог редовног рада издао 771 уверења о стању пореских обавеза правним и физичким лицима на основу њихових захтева, односно донето 67 решења о прекњижавању и повраћају новчаних средстава и обрађено 139 "ручних налога" ("Р – налог").

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Одељење за пољопривреду и инвестиције врши послове:

- Примењује Закон о пољопривредном земљишту,
- послови у вези реализације Програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развој;
- учествује у спровођењу поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној совјини,
- контактира са Министарством пољопривреде ради добијања сагласности у вези издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- посредује између закупца и осталих странака и Министарства пољопривреде у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта,
- прати законитост израде програма, извештаја, планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин,
- оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава које подноси ЈКП „ Темерин“ Темерин,
- припрема и стара се о реализацији пројекта који се финансирају из буџета општине Темерин;
- прати и примењује прописе из области јавних набавки,

- учествује у изради плана јавне набавке за органе општине;
- у координацији са руководиоцима Општинске управе утврђује роковник јавних набавки,
- припрема нацрте одлука о покретању поступка јавне набавке,
- припрема конкурсну документацију, израђује огласе о јавној набавци, стара се о јавном оглашавању, доставља понуђачима оглас за јавне набавке мање вредности, даје потребно обавештење понуђачима и припрема нацрте уговора о јавним набавкама,
- води евиденцију о јавним набавкама,
- прибавља потребне сагласности и доставља законом предвиђене извештаје Управи за јавне набавке,
- стара се о извршењу и примени Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- нормативно правни послови за потребе органе општине;
- припрема предлог Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта,
- обавља стручне, оперативне и друге послове у области израде и спровођења годишњих програма и пројеката инвестиција финансираних из буџета општине;
- прати остваривање инвестиција по фазама,
- води и прати инвестиције у току
- учествује у припремању годишњег извештаја и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
- израда извештаја о реализацији свих програма који се доносе у току године и извештаја о реализацији средњоричних програма,
- обавља стручне, материјално финансијске , оперативне и друге послове у области извршења буџета за инвестиције,
- прати реализацију инвестиција по фазама и припрема документацију за плаћање,
- врши формалну контролу инвестиционих уговора, привремених и окончаних ситуација које се односе на инвестиционе радове,
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- врши комплетирање инвестиционо-техничке документације ,
- врши анализу предмера и предрачуна радова и рачунску контролу понуда,
- прати ток изградње објекта и врши координацију свих учесника у изградњи,
- врши контролу привремених и окончаних ситуација о извршеним радовима,
- врши стручни надзор над инвестицијама.
- Стара се о локаним категорисаним и некатегорисаним путевима.

Начелник одељења

Начелник одељења за пољопривреду и инвестиције врши расподелу послова у оквиру одељења, стара се да сви послови буду извршени у предвиђеним роковима, контролише

рад запослених. Блиско сарађује са члановима општинског већа за развојне пројекте, инвестиције и привреду и пољопривреду.

У 2019.години начелник одељења је активно учествовао у изради Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Темерин.

Начелник одељења је такође сарађивао са банкама изабраним путем јавног позива а у циљу реализације Програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Темерин за 2019.г., односно реализације суфинансирања камата на пољопривредне кредите.

Начелник одељења је сарађивао са представницима месних заједница и ЕПС дистрибуцијом око решавања проблема јавне расвете..

Начелник одељења је у сталној комуникацији са запосленим стручним лицем у ЈКП „Темерин“ Темерин, за питање саобраћаја, како би се решили евентуални проблеми, обезбедила адекватна инфраструктура, реализовале неопходне инвестиције а све у вези локалних категорисаних и некатегорисаних путева.

Радно место за послове јавних набавки и нормативно правни послове

- послови јавних набавки – два извршиоца

Послови јавних набавки (службеника за јавне набавке) обухватају послове планирања набавки, припремање и спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора о јавним набавкама, квартално и годишње извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и спровођењу плана јавних набавки, евидентирање података о јавним набавкама, сарадњу са организационим јединицама наручиоца и друга питања од значаја за јавне набавке.

Поступак припремања и спровођења поступка јавних набавки обхвата израду аката: налога за покретање поступка јавне набавке, одлуке о покретању поступка јавне набавке, решење о именовању комисије за јавну набавку, позива и конкурсне документације за јавну набавку, припрема записника, израда извештаја о оцени понуда, одлуке о додели уговора о јавној набавци, одлуке о обустави поступка и других аката у вези са поступком јавне набавке, оглашавање аката о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама. Послови закључење уговора о јавној набавци обухватају припрему уговора, комуникацију са уговорним странама ради закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, достављање уговора и средстава финансијског обезбеђења надлежним органима и друге потребне активности.

За 2019. годину сачињен је План јавних набавки за Општинску управу Темерин, Председника општине и општинско веће општине Темерин и Скупштину општине Темерин,

Достављена су четири квартална извештаја Управи за јавне набавке. Вођена је евиденција добављача и евиденција закључених уговора за 2019.годину, у складу са Законом о јавним набавкама.

Припремљени су и спроведени поступци јавних набавки : поступци јавне набавке мале вредности, отворени поступци и преговарачки поступци.

Подаци о спроведеним поступцима једног извршиоца :

За потребе Општинске управе Темерин спроведено је:

- 2 поступка за набавку добара: два поступка јавне набавке мале вредности; један поступак јавне набавке мале вредности је обустављен;

- 5 поступака за набавку услуга: четири поступка јавне набавке мале вредности (од чега једна по партијама-два уговора) и један преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда;

- 7 поступака за набавку радова: два у поступку јавне набавке мале вредности и 5 поступака јавне набавке у отвореном поступку; два поступка јавне набавке у отвореном поступку су обустављена а један поступак у поступку јавне набавке мале вредности ;

Подаци о спроведеним поступцима другог извршиоца :

За потребе Општинске управе Темерин спроведено је:

- 9 поступка за набавку добара: три поступка јавне набавке у отвореном поступку и пет поступака јавне набавке мале вредности; један поступак јавне набавке мале вредности је обустављен;

- 10 поступака за набавку услуга: три поступка јавне набавке у отвореном поступку и пет поступака јавне набавке мале вредности (од чега један поновљен, по партијама-пет уговора); два поступак су обустављена, један у отвореном поступку и једану поступку јавне набавке мале вредности;

- 1 поступак за набавку радова у отвореном поступку.

- нормативно правни послови

За потребе Општинске управе Темерин, припремани су општи акти, у форми одлука и других форми, а који се тичу обављања комуналне делатности и комуналног реда.

Рачуноводствено финансијски послови у вези извршења инвестиција

- ДОПРИНОС ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

На основу Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. Лист општине Темерин“ број 3 од 27.02.2015.) од 27.02.2015. године и Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист општине Темерин” број 12/2015 и 27/2016 од 30.11.2016.) врши се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

У току 2019. године израђено је 84 Обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта.

Након извршених умањења доприноса за уређивање на основу Одлуке:

- умањења за плаћање месног самодоприноса од 10% за стамбене објекте,
- ослобађања од плаћања накнаде за помоћне и економске објекте до 80 м2,
- умањења од 30% за плаћање укупног износа обрачуна у року од 15 дана од дана закључења уговора,

- потпуног ослобађања од плаћања накнаде за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објектатa високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подзене етажне које

се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, који су ослобођени плаћања накнаде,

укупан износ обрачунатог Допирноса за уређење грађевинског земљишта за 2019-ту годину на основу 84 Обрачуна је 25.690.337,95 динара.

По намени обрачунати доприноси за уређење грађевинског земљишта се односе на:

- породичне стамбене објекте 35 обрачуна,
- стамбено-пословне објекте 2 обрачун,
- вишепородичне стамбене објекте 3 обрачуна (од чега 1 обрачун утврђивање разлике између пројекта за извођење и пројекта за грађевинску дозволу),
- пословне објекте 12 обрачуна,
- помоћне и економске објекте 11 обрачуна,
- објекти јавне намене и инфраструктурни објекти 21 обрачуна.

Вредносно значајнији израђени и наплаћени Обрачуни су :

- Инвеститор „Vidogradnja NBS“ Новосадска 308, Темерин, вишепородични стамбено-пословни објекат у улици Кошут Лајоша 33 у износу од 7.734.750,85 динара.
- Инвеститор „UNIVEST“ ДОО Новосадска 72, Темерин, вишепородични стамбено-пословни објекат у улици Народног фронта 65 у износу од 12.718.112,68 динара.

РАДНО МЕСТО ИЗ ОБЛАСТИ КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

На радном месту се примењују и поступа се на основу следећих Закона:

- Закон о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС број 62/06; 69/08 и 41/09),
- Закон о водама (Сл.гласник РС број 30/2010),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон),
- Закон о ефикасном коришћењу енергије (Сл.гласник РС број 25/2013).

Пољопривредно земљиште у државној својини

На радном месту су обављани послови везани за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођење поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Обављани су стручни и административни послови у поступку израде годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Комисију за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Темерин и у поступку издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за Комисију за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Одржавају се контакти са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште ради добијања сагласности у вези израде Годишњег програма и издавања у закуп и коришћење пољопривредног земљишта

у државној својини. Посредује се између закупаца и осталих странака и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за пољопривредно земљиште) у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Обављани су стручни и административни послови око предаје земљишта односно увођења у посед закупаца на основу њиховог захтева, након закључења уговора о закупу државног пољопривредног земљишта.

Праћена је законитост израде програма, извештаја и планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин. Оверавани су захтеви за плаћање и трансфер средстава које подносе јавна предузећа.

Водни акти

Водни акти се издају у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозит циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Изменом Закона о водама издавање водних аката поверено је (поново) ЈВП Воде Војводине док локалне самоуправе акте издају само у пјединим случајевима предвиђеним Законом.

У 2019. години није било захтева за издавање водних аката.

Енергетска ефикасност

Општина Темерин, као обвезник система енергетског менаџмента, систематизовала је, почетком 2018. године послове енергетског менаџмента, у складу са чланом 18. Закона о ефикасном коришћењу енергије где се обављају следећи послови: прикупљају се и анализирају подаци о начину коришћења енергије обвезника система; припрема се израда Програма и плана енергетске ефикасности; предлажу се мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији; стара се о припреми годишњег извештаја надлежном Министарству и предузимају се и друге активности и мере прописане Законом.

Радно место за послове планирања и реализације инвестиција

Праћење реализације уговора који се односе на инвестиције обухвата активности на исходовању потребне документације за почетак, реализацију и окончање инвестиције. Послови се односе на припрему пројектних задатака, учешће у набавкама израде пројектнотехничке документације, пријаву радова увођење у посао извођача, надзорног органа и координатора за безбедност на раду а по потреби и других учесника у реализацији.

У току 2019.г. Праћени су у реализацији следећи инвестициони пројекти и послови који немају инвестициони карактер:

- Објекат МЗ Старо Ђурђево (за потребе КУД-а) је завршен стим да су крајем године евидентирани примедбе извођачу које су отклањане у наредној години и испостављена окончана ситуација.
-
- Објекат вишепородичног становања од 64 стамбене јединице у Сиригу у улици Камендинска а у оквиру Потпројекта 5 Регионалног стамбеног програма

реализован је у периоду 25. јануар – 25. децембар 2019.г . Примедбе за отклањање недостатака остављене су за почетак наредне године када је извршена и примопредаја.

-
- За објекат вишепородичног становања у Сиригу као посебан Уговор са одвојеном јавном набавком реализован је пројекат Партерног уређења локације који је обухватио изградњу саобраћајнице, тротоара, изградњу септичких јама и уређење зелених површина са предвиђеним мобилијаром и јавном расветом. Реализација се односи на период октобар – децембар 2019.г.
- Паралелно за извођењем радова на објекту и партерном уређењу реализована су 4 посебна уговора за комунално опремање (ТС и прикључак на електро-мрежу – Електродистрибуција, прикључак на водовод – ЈКП “Темерин”, прикључак на гас – ЈП “Гас” Темерин и телекомуникациони прикључак – Телеком Србија).

Пројекат зграде вишепородичног становања у Сиригу са наведеним пратећим инвестиционим активностима реализован је уз потпуну координацију Општине Темерин, ЈУПа-а (Јединица за управљање пројектима РС) и Комесеријатом.

- Реконструкција објекта ОШ “Данило Зеленовић” у Сиригу је каснила у предвиђеном отпочињању радова због продуженог поступка јавне набавке због уложеног захтева за заштиту права понуђача тако да су радови уместо до 01. јула почели у другој полиовини новембра када је извођач званично отпочео са припремним радоваима на градилишту. Већина радова ће се реализовати и окончати у наредној 2020.г.
- Реконструкција објекта ОШ “Петар Кочић” у 2019.г. Обухватала је само активности на сачињавању записника и захтев за отклањање недостатака приликом извођења радова који су се показали у гарантном року.
- Објекат Надстрешница на гробљу у Бачком Јарку: Након спроведене јавне набавке послови су уговорени почетком децембра 2019.г. Радови су реализовани у наредној години.

Учешће у припреми техничке и друге документације:

- Дистрибутивни цевовод за снабдевање водом Темерина и Бачког Јарка од изворишта “Старо Ђурђево” у Темерину до радне зоне бр. 8 у Бачком Јарку.
- Пројекат опремања и повезивања бунара Б-3 на изворишту “С. Ђурђево”

(За Дистрибутивни цевовод и бунар Б-3 крајем септембра је уговорено пројектовање и израђен катастарско-топографски план а израда пројекта је настављена и у наредној години. На продужење рока утицали су недостајући документи а из области водопривреде).

- Вишекритеријумска студија процене стања водоводног и канализационог система на територији општине Темерин.

(У извештајном периоду извршено је прикупљање документације и информација неопходних за израду пројектног задатка. До краја године изведене су активности неопходне за расписивање ЈН за прикупљање понуда за израђивача) а уговарање и израда студије уследили су у наредној години.

Одржавање објеката комуналне инфраструктуре:

- Координација активности одржавања ППОВ-а, Црпних станица и анализа отпадних вода вршена је до момента примопредаје истих ЈКП “Темерин” у првој половини године.

- Праћење активности на уређењу каналске мреже за послове у сарадњи са Водама Војводине и ЈВП “Шајкашка”,
- Учешће у припреми документације за одржавање тротоара,
- Послови из надлежности Општинске управе и при реализацији конкретних инвестиција а који се односе на пословну сарадњу са ЕПС-ом:

(Израда плана енергетских потреба општине Темерин, обезбеђивање привремених прикључака за градилиште зграде вишепородичног станаовања у Сиригу, трајних прикључака за зграду вишепородичног сртановања у Темерину – Трећа крајишка, ОШ “Кокаи Имре, измештање поља на нн мрежи на траси западног колектора, измештање вода на траси сервисне саобраћајнице у Бачком Јарку и прикључак јавне расвете, обезбеђивања напајања уређаја сигурносних камера на раскрсницама, обезбеђивање података за израду пројекта за проширење раскрсница на Новосадској улици у Темерину)

Радно место Пројектни асистент

У 2019. ангажовање на пословима везаним за организацију Радне групе за Партиципативно буџетирање и активностима које су пратиле овај Акциони план.

Конкурси и пројектне активности:

1. Учествовање на Конкурсу за доделу подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2019. години (вредност пројекта је 4.308.042,28 динара са ПДВ-ом). Пројекат је одобрен и завршен у току ове године.

2. Учествовање на Конкурсу за изградњу дечијег игралишта у насељу Кудељара (вредност пројекта је 1.000.000,00 динара). Пројекат није одобрен.

3. Учествовање на Конкурсу за финансирање посебних програма – пројекат изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини *MINI PITCH* терен (вредност пројекта је 4.070.313,89 динара) и *MINI PITCH* трибине (вредност пројекта је 1.026.984,00 динара). Пројекти нису одобрени.

4. Учествовање на Конкурсу за суфинансирање адаптације-реконструкције безусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима; Вредност пројекта је 4.958.400,00 динара. Пројекат је одобрен.

5. Учествовање на Конкурсу за суфинансирање изградње саобраћајне сигнализације и постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја у зонама школа и зонама успореног саобраћаја; Вредност пројекта је 1.096.800,72 динара. Пројекат је одобрен.

6. Учествовање на Конкурсу за суфинансирање постављања брзинских дисплеја у насељеним местима; Вредност пројекта је 497.283,60 динара. Пројекат је одобрен.

Радно место инвестициони послови

Два извршиоца

А. Праћење реализације уговора инвестиционих послова са активностима на исходавању потребних пратећих докумената, координација сарадње, извођач, надзор, координатор за безбедност и додатне радње на обезбеђењу функционалности грађеног објекта:

1. Припремни радови на локацији пречистача

Извођач радова је извео радове према датој понуди, основном уговору.

Уговорена вредност радова у нето износу је 737.080,00 РСД

Извођач радова је испоставио наручиоцу радова:

Рачун број: 19-3600-000023 од 09.07.2019. г. на нето износ: 731.670.50 РСД

ПДВ: 146.334,10 РСД

са ПДВ-ом: 878.004.60 РСД

Припремни радови су обухватили земљане радове са скидањем хумусног слоја на 4.387,5 м² и са формирањем насипа од 769.15 м². Степен реализације уговора је: 99.27%

Период реализације од 27.05. до 18.06.2019. године.

2. Изградња Западног колектора фаза 1 канализационе мреже ЈН број 8/2019

Уговор са Извођачем закључен 02.10.2019. године. У првој привременој ситуацији, од 07.12.2019. године, је исказана вредност изведених радова: 3.467.099,04 РСД, што чини 18,24% од уговорене вредности радова од 19.010.124,51 РСД.

3. Изградња дела секундарне канализационе мреже у Бачком Јарку

2019. је извршена примопредаја радова и прибављена употребна дозвола за предметни објекат. (број Решења о употребној дозволи: РОР-ТЕМ-32555-IUP-2/2019 од 01.07.2019. године.)

4. Капитално одржавање тротоара

Закључен уговор са извођачем 13.02.2019. године. Израђено је 268.7 м нове стазе и санирано 345.7м оштећене, укупне површине 1023 м². Вредност изведених радова 2.581.857.30 РСД у нето износу. Датум примопредаје изведених радова: 01.07.2019.

5. Реконструкција јавног простора- постављање мобилијара

за јавну набавку добара – канти за смеће и клупа за паркове, јавна набавка број: 13/2016-МВ

Б Спровођење поступака при прибављању пројектно-техничке документације и документације изградње

1.Израда пројектно-техничке документације за изградњу колекторског вода од центра насеља Бачки Јарак до радне зоне бр. 8. - иновирање и усклађивање са Законом о планирању и изградњи, ЈН број 40/2019.

Уговор закључен са пројектантом 20.12.2019. године. До краја извештајног периода није дошло ни до делимичне реализације.

2.Израда пројектно-техничке документације за изградњу дела канџализационе мреже у општини Темерин, за пет објеката, јавна набавка број: 26/2019.

Уговор закључен са пројектантом 30.09.2019. године. До краја извештајног периода вршено је геодетско снимање за потребе ктп-а и израђено идејно решење секундарне канализационе мреже за улицу 23. октобра у Темерину.

3. Израда пројектно-техничке документације за изградњу паркинг простора у Темерину, улица Народног фронта, јавна набавка број: 28/2019-мв

Уговор закључен са пројектантом, јавна набавка у целости спроведена, исходване су све потребне дозволе као и да је пројектант предао Пројекат за извођење.

4. Израда пројектно-техничке документације за изградњу дела пешачке зоне центра Темерина са припадајућом комуналном инфраструктуром Ознака из Општег речника набавке: 45000000-грађевински радови

Уговор закључен са пројектантом, јавна набавка у целости спроведена, исходване су све потребне дозволе као и да је пројектант предао Пројекат за извођење.

В Праћење и координација дела активности око одржавања комуналне инфраструктуре

- Учествовање у предаји објеката канализације ЈКП "Темерин" са припремом документације,
- Сарадња са инспекторском службом по комуналним питањима,
- Сарадња са управљачем фекалне канализационе мреже и припрема информације
- Праћење метеролошке ситуације на подручју општине Темерин

Г Учешће у припреми документације јавних набавки, вредновању приспелих понуда и припреме одлука наручиоца

1. Извештилац је учествовао у раду комисија у више јавним набавкама, за потребе послодавца и за потребе других установа,
2. Припрема пројектно-тендерске документације и израда разних извештаја и анализа,
3. Услуга – стручни надзор над извођењем радова на изградњи дела пешачке зоне центра Темерина са припадајућом комуналном инфраструктуром, јавна набавка број: 16/2019,
4. Изградња дела пешачке зоне центра Темерина са припадајућом комуналном инфраструктуром (део улице Петефи Шандора између улице Новосадске и улице Моша Пијаде и јавни сквер испред зграде Општине Темерин), Темерин,

катастарске парцеле бр. 1/1 и 7184 и делови парцела 1/ 2, 7136/1 и 7161/4 све К.О. Темерин, Ознака из Општег речника набавке: 45000000-грађевински радови,

5. Реконструкција тротоара испред месне заједнице Бачки Јарак. Извођач радова је извео радове према датој понуди, основном уговору закљученим 18.11.2019. године по јавној набавци број 31/2019 и анексу уговора од 17.12.2019. године.

Радови су обухватили: Реконструкцију тротоара на јавној површини испред објекта Месне заједнице Бачки Јарак на површини од 247.8 m².

Извођач радова је испоставио: Рачун бр. RMP20193-000148 од 18.12.2019. г. на износ од: 1.879.106,00 РСД (без ПДВ-а)

Степен реализације уговорених радова је: $1.879.106,00 / 1.879.106,00 = 100\%$

6. Реконструкција аутобуских стајалишта.Извршена је реконструкција стајалишта на 3 локације. Радови су вршени у периоду од 10.12.2018 до 12.02.2019. године.

Д. Заступање послодавца у систему ЦЕОП

- за вишепородичне стамбене објекте са по десет стамбених јединица у Темерину, ул. III Крајишке пролетерске бригаде -у поступку прибављања употребне дозволе. (Употребне дозволе од 01.07.2019. године.),
- Реконструкција постројења за производњу топлотне енергије (топлана "ПАРК"),
- Реконструкција постројења за производњу топлотне енергије (топлана "ЦЕНТАР"),
- Извођење посебних врста радова на инвестиционом одржавању партера испред објекта КЦ Темерин, уз пешачку зону центра Темерина, на делу катастарске парцеле 4039 к.о.Темерин,
- Локацијске услове зареконструкцију саобраћајне инфраструктуре у улици цара Лазара у Бачком Јарку, бр. 1544/1 и 2829/1, К.О. Бачки Јарак,
- Изградња вишепородичног стамбеног објекта (П+2+Пк) на катастарским парцелама бр. 287, 288, 289, 290, 291 К.О. Сириг, у ул. Камендинска бр. бб, у Сиригу,
- Извођење радова на реконструкцији постројења за дезинфекцију пијаће воде, на катастарској парцели број 12931/3 К.О. Темерин,
- За реконструкцију и изградњу саобраћајнице и паркинг простора у Улици Народног Фронта у Темерину, на к.п. 7161/4, 4688/1 и 4663 К.О.Темерин,
- За изградњу источног крака топловода топлане "Центар" у Темерин, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 7, 9 К.О. Темерин,
- За изградњу источног крака топловода топлане "Парк" у Темерин, 4695, 4696, 7161/4, 4689/2, 4689/1 К.О. Темерин,
- и други објекти

Е. Преглед квалитета изведених радова на изградњи и реконструкцији објеката пред примопредају радова са евидентирањем запажања и предлогом за отклањање недостатака

- за објекте под тачком А,
- за вишепородичне стамбене објекте са по десет стамбених јединица у Темерину, ул. III Крајишке пролетерске бригаде,
- за вишепородични стамбени објекат (П+2+Пк) на катастарским парцелама бр. 287, 288, 289, 290, 291 К.О. Сириг

Послови за припрему пројеката обухватају

Два извршиоца

Послови обухватају:

- креирање и сачињавање предлога пројеката за фондове ЕУ и друге донаторе
- припремање пројеката који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру
- дефинисање пројектних задатака за израду пројектне документације
- праћење домаћих и међународних конкурса и других јавних позива у вези са инвестирањем у општину Темерин
- учествовање у припреми документације везане за писање пројеката
- припремање и праћење реализације програма у вези са инвестирањем у општини Темерин

Одељење за пољопривреду и инвестиције на основу члана 14. Одлуке о измени и допуни одлуке о општинској управи Општине Темерин („Сл. Лист општине Темерин бр. 1/09, 16/2015, 23/2016 и 27/2016), која врши послове управљања, заштите и развоја општинских, некатегорисаних путева и улица, на основу записника о инспекцијском надзору инспектора за саобраћај и путеве Општине Темерин, издаје налоге Јавном комуналном предузећу Темерин.

У 2019. години одељење је издало 185 налога ЈКП “Темерин” за замену и поставку нових саобраћајних знакова, одржавање путева, сечу дрвећа и растиња које ометају прегледност на раскрсницама, чишћење снега и леда на путевима и пешачким стазама.

Одељење за пољопривреду и инвестиције такође на основу Одлуке о измени и допуни одлуке о општинској управи Општине Темерин („Сл. Лист општине Темерин бр. 1/09, 16/2015, 23/2016 и 27/2016) издаје Сагласности ЈКП “Темерин” за замену сијалица у све четири Месне заједнице, Захтеве за поправку јавне расвете у општини ЕПС “Дистрибуцији” и даје Налоге за постављање и скидање новогодишње расвете. Таквих Налога, Захтева и Сагласности је у 2019. години издато 93.

I – ОБЈЕКТИ ОБРАЗОВАЊА

I – 1. Пројекат: Изградња објекта Предшколске установе у Сиригу – Фаза II

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Министарство привреде

Вредност изведених радова: 52.704.780,93 РСД са ПДВ

Средства – донатор: 20.843.122,96 РСД

Средства – Општина Темерин: 31.861.657,97 РСД

Радови на Фази II изградње објекта су реализовани у периоду новембар 2017. – јул 2018.г. Од септембра 2018. до јануара 2019.г. реализоване су активности на Техничком пријему објекта, прибављању Употребне дозволе и Енергетског пасоша. Исходовање предметних докумената захтевала су ангажман на прикупљању и достављању пружаоцу услуге документације у вези са завршетком реализације Фазе I (2016-17.г) и Фазе II изградње

објекта. По исходавању, предметна докумената су достављена суфинасијеру фебруара 2019.г.

I – 2. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Петар Кочић“ Темерин

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Канцеларија за управљање јавним улагањима

Вредност изведених радова - средства Донатора: 48.940.046,88 РСД са ПДВ

Радови су реализовани у периоду мај – октобар 2017.г. Током 2019.г. су реализоване активности на отклањању недостатака изведених радова у гарантном року. Током фебруара, јуна и октобра 2019.г. извршен је преглед објекта од стране представника корисника, вршиоца стручног надзора и наручиоца. Сачињени и упућени захтеви Извођачу за отклањање недостатака и извештаји Канцеларији у вези са констатованим недостацима при обиласку објекта и отклоњеним недостацима у протеклом периоду.

I – 3.1. Пројекат: Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Петар Кочић“ Темерин

Подносилац пријаве: ОШ „Петар Кочић“ Темерин

Донатор средстава: Министарство правде

Износ тражених средстава: 9.542.400,00 РСД

Износ сопствених средстава: /

Априла 2019.г. сачињена апликација за извођење радова на замени постојеће дрвене кровне конструкције и кровног покривача од трапезних поцинкованих лимених плоча. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

I – 3.2. Пројекат: Инвестиционо одржавање објекта ОШ „Петар Кочић“ Темерин

Подносилац пријаве: ОШ „Петар Кочић“ Темерин

Донатор средстава: Министарство просвете, науке и технолошког развоја

Износ тражених средстава: 9.542.400,00 РСД

Износ сопствених средстава: /

Октобра 2019.г. сачињена апликација за извођење радова на замени постојеће дрвене кровне конструкције и кровног покривача од трапезних поцинкованих лимених плоча. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

I – 4. Пројекат: Инвестиционо одржавање спортског кошаркашког терена у ОШ „Петар Кочић“ Темерин – објекат Старо Ђурђево

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Износ тражених средстава: 3.589.092 РСД

Износ сопствених средстава: /

Септембра 2019.г. сачињена и упућена апликација за суфинансирање извођења радова. Реализација пројекта није подржана од стране донатора средстава.

Новембра 2019.г. сачињена и упућена апликација за суфинансирање извођења радова. Реализација пројекта је подржана од стране донатора средстава. Децембра 2019.г. обустављен је поступак јавне набавке радова, пошто је поднета понуда превазилазила износ процењене вредности набавке.

I – 5. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Кокаи Имре“ Темерин

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Канцеларија за управљање јавним улагањима

Вредност уговорених радова – средства Донатора: 147.546.605,69 РСД

Јануара 2019.г. са Канцеларијом је закључен Уговор о правима и обавезама у реализацији пројекта.

Поступак јавне набавке радова је рализован у периоду јануар-мај 2019.г. Пре почетка извођења радова, април 2019.г, спроведено је истраживање о задовољству корисника објекта (ученика и запослених).

Радови на реконструкцији објекта се изводе од јула 2019.г. Уговорени рок извођења радова је 200 календарских дана.

Током децембра, уговорено је извођење вишкова радова (3,23% од вредности основног уговора), извођење непредвиђених радова (11,14% од вредности основног уговора) и прудужетак рока извођења радова на укупно 311 календарских дана.

Континуирано је Донатору достављана документација неопходна за реализацију инвестиције.

I – 6. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Кокаи Имре“ Темерин - Телеп

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Канцеларија за управљање јавним улагањима

У складу са смерницама за 2. циклус, новембра 2019.г, Канцеларији је сачињена и упућена молба да се реализацију активности на реконструкцији и доградњи објекта Основне школе „Кокаи Имре“ Темерин, ул. Киш Ференца 1А, уврсти у Програм обове објекта јавне намене у јавној својини у области образовања.

Како су тренутно два објекта на територији општине у фази извођења радова и два у припреми пројектно-техничке документације, након задовољавајућег степена реализације активности, Канцеларија ће разматрати молбу за предметни објекат.

I – 7. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Канцеларија за управљање јавним улагањима

Вредност уговорених радова – средства Донатора: 107.386.337,21 РСД са ПДВ

Јануара 2019.г. са Канцеларијом је закључен Уговор о правима и обавезама у реализацији пројекта.

Поступак јавне набавке радова је рализован у периоду јануар-октобар 2019.г. Пре почетка извођења радова, април 2019.г, спроведено је истраживање о задовољству корисника објекта (ученика и запослених).

Радови на реконструкцији објекта се изводе од новембра 2019.г. Уговорени рок извођења радова је 200 календарских дана. Континуирано је Донатору достављана документација неопходна за реализацију инвестиције.

I – 8. Пројекат: Реконструкција котларнице у објекту ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг

Подносилац пријаве: ОШ „Данило Зеленовић“ Сириг

Донатор средстава: Министарство правде

Средства – донатор: 7.495.804,80 РСД са ПДВ

Средства – Општина Темерин: -

У складу са програмом обове објекта јавне намене у јавној својини у области образовања, Канцеларија не финансира реконструкцију система за грејање који не користе обновљиве изворе енергије.

Априла 2019.г. сачињена и упућена апликација на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Реализација пројекта није подржана од стране Донатора.

I – 9. Пројекат: Реконструкција објекта ОШ „Славко Родић“ Бачки Јарак

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Канцеларија за управљање јавним улагањима

У периоду децембар 2018. – март 2019.г, реализоване су активности на сагледавању постојећег стања и предлога мера за обезбеђење оптималног комфора у објекту школе уз минималну потрошњу енергената, која се спроводила на програму IPA CBC Croatia-Serbia, пројекат „Образовање за одрживост – зелене и енергетски ефикасне школе“, које је реализовала Регионална Развојна Агенција Бачка.

У складу са смерницама за 2. циклус, априла 2019.г, Канцеларији је сачињена и упућена молба да се радови на реконструкцији објекта Основне школе „Славко Родић“ у Бачком Јарку уврсте у Програм обове објекта јавне намене у јавној својини у области образовања.

Септембра 2019.г, Канцеларија је доставила Закључак Владе Р Србије, којим је објекат ОШ „Славко Родић“ уврштен у списак објекта за финансирање по основу Програма.

У складу са смерницама за 2. циклус, од априла се реализују активности на изради и прибављању сагласности Канцелатије на Пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације. Поред радова на објекту Школе, Канцеларија је прихватила да се финансирају и завршни радови на изградњи Спортске хале у Бачком Јарку.

I – 10. Пројекат: Реконструкција објекта СШ „Лукијан Мушицки“ Темерин

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Канцеларија за управљање јавним улагањима

У складу са смерницама за 2. циклус, априла 2019.г, Канцеларији је сачињена и упућена молба да се радови на реконструкцији објекта Средње школе „Лукијан Мушицки“ Темерин уврсти у Програм обове објекта јавне намене у јавној својини у области образовања.

У консултацији са корисником и Покрајинским заводом за заштиту споменика културе, захтев је поднет да се, поред реконструкције фасаде, изведу радови и на реконструкцији и конзервацији унутрашњости објекта.

Септембра 2019.г, Канцеларија је доставила Закључак Владе Р Србије, којим је објекат СШ „Лукијан Мушицки“ уврштен у списак објекта за финансирање по основу Програма.

II – КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

II – 1. Пројекат: Изградња секундарне канализационе мреже у центру насеља Бачки Јарак.

Подносилац пријаве Пројекта: Општина Темерин

Донатор средстава: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине

Средстава – Донатор: 10.000.000,00 РСД

Средстава – Општина Темерин: 19.214.261,06 РСД са ПДВ

Износ сопствених средстава:

Радови на изградњи су реализовани од новембра 2018. до фебруара 2019.г. Донатор је валидирао периодичне и завршни наративне и финансијске извештаје. Активности на примопредаји и техничком пријему објекта су реализовани од фебруара до јуна, а Употребна дозвола је исходована јула 2019.г. Предметна документа су достављена Донатору средстава.

II – 2. Пројекат: Изградња Западног колектора - Фаза 1 канализационе мреже у Темерину

Инвеститор: Општина Темерин

Донатор средстава: Управа за капитална улагања АП Војводине

Средства – донатор: 17.938.778,44 са ПДВ

Средства – Општина Темерин: 5.000.000,00 са ПДВ

Јануара 2019. г. сачињена и упућена апликација на јавни позив. Уговор са донатором закључен фебруара 2019.г. Поступак јавне набавке радова реализован у периоду мај-октобар 2019.г. Радови се изводе од октобра, а уговорени рок извођења радова је 120 календарских дана.

Периодично финансијско и наративно извештавање је валидирано од стране Донатора. Са Донатором је закључено продужење рока реализације пројекта закључно са 17.07.2020.г.

II – 3. Програм: Изградња ППОВ 18000ЕС

Подносилац пријаве: Општина Темерин

Донатор средстава: Министарство заштите животне средине

У консултацији са Донатором, фебруара и марта 2019.г, упућен је захтев за финансирање измена и допуна ПЗИ изградње објекта ППОВ 18000ЕС.

Новембра 2019.г, упућена је молба да се за текућу буџетску годину одреде средства у износу од 120.000.000,00 РСД за потребе реализације прве фазе инвестиције. Уговор са Донатором о преносу средстава је потписан децембра 2019.г.

II – 4. Програм: Помоћ у изградњи и пројектовању хидротехничких објеката водоснабдевања и канализације и рехабилитацији и проширењу постојећих

Подносилац пријаве: Општина Темерин

Донатор средстава: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Активности су реализоване у две фазе. Током јуна је извршена пријава за учешће у Програму. Током октобра Донатору су достављени обрасци са информацијама о постојећем водоводном и канализационом систему, планској и пројектно-техничкој и

планираним инвестиционим улагањима (насеље Темерин: Блок 16,17,22, ул. 23. октобра, насеље Бачки Јарак: ул. Цара Лазара, Радна зона 8 и ЦС2 Сириг).

II – 5. Програм: Обнова и унапређење објеката јавне намене у јавној својини у области водне и канализационе инфраструктуре – 3. позив.

Подносилац пријаве: Општина Темерин

Донатор средстава: Влада Р Србије, Канцеларија за управљање јавним улагањима

Током октобра Донатору су достављени обрасци са информацијама о постојећем водоводном и канализационом систему, планској и пројектно-техничкој и планираним инвестиционим улагањима. Достављен материјал је валидиран од стране Донатора и достављене су Смернице за израду пројекто-техничке документације.

II – 6. Пројекат: Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у општини Темерин

Подносилац пријаве Пројекта: Општина Темерин

Донатор средстава: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине

Износ тражених средстава: 20.000.000,00 РСД

Износ сопствених средстава: 5.755.000,00 РСД

Реализоване су активности на достављању документације донатору средстава. У консултацији са Донатором, одлучено је да се предлог пројекта поднесе јануара 2020. године.

II – 7. Пројекат: Реконструкција постројења за производњу топлотне енергије у општини Темерин

Инвеститор: Општина Темерин

Наручилац: ЈКП „Темерин“ Темерин

Донатор средстава: Управа за капитална улагања АП Војводине

Средства – донатор:

Уговор са Донатором о преносу средстава је потписан фебруата 2019.г. Постојак јавне набавке радова је реализован у периоду март-мај 2019.г, а радови су реализовани у периоду јул-септембар 2019.г. Периодично финансијско и наративно извештавање је валидирано од стране Донатора.

Током реализације активности на Техничком пријему објекта и прибављању Употребне дозволе, у консултацији са пројектантом и финансијером, корисник је предузео активности на припреми реализације фазе 2 реконструкције топлана и изградњи топловода.

III – ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

III – 1. Пројекат: Партерно уређење дела центра насеља Темерин – 1 фаза

Јануара 2019.г, сачињена пријава предлога пројекта на конкурс у области локалног и регионалног економског развоја.

III – 2. Пројекат: Реконструкција објекта Месне заједнице Бачки Јарак – Фаза 2.

Инвеститор: Општина Темерин

Радови на реконструкцији крова објекта- Фаза 1, су извршени током 2015. године. Реализација предметних радова је суфинансирана средствима АП Војводине, Управа за капитална улагања АПВ и Општине Темерин.

У припремном активностима за сачињавање Ребаланса буџета за 2019.г. (јул) и Буџета за 2020.г. (децембар), припремљене информације о висини потребних финансијских средстава за реализацију инвестиције и потребних допуна пројектно-техничке документације у вези са елетро, хидро и инсталацијама грејања. Због недостатка средстава, реализација активности није реализована.

III – 3.1. Пројекат: Реконструкција и адаптација објекта 1. МЗ Темерин

Инвеститор: Општина Темерин

Током 2017. године реализоване су активности на изради пројектно-техничке документације реконструкције и адаптације постојећег објекта 1. МЗ Темерин. Због недостатка средстава, инвестиција није реализована.

Буџетом за 2019.г. опредељена су средства у износу од 10.000.000,00 динара за извођење радова.

У припремном активностима за сачињавање Ребаланса буџета за 2019.г. (јул) и Буџета за 2020.г. (децембар), припремљене информације о висини потребних финансијских средстава за реализацију фазе 1 инвестиције. Због недостатка средстава, реализација активности није реализована.

III – 3.2. Пројекат: Изграда пројектно-техничке документације доградње објекта 1. МЗ Темерин

Инвеститор: Општина Темерин

У складу са исказаним потребама корисника објекта, потребно је израдити пројектно-техничку документацију за потребе доградње кухиње у склопу вишенаменске сале. Реализоване су активности на изради Урбанистичког пројекта (март 2019.г), који је достављен пружаоцу услуге пројектовања.

III – 4. Пројекат: Реконструкција Старог парка у Темерину

Инвеститор: Општина Темерин

У периоду фебруар 2017. - април 2019.г. реализоване су активности на изради пројектно-техничке документације Реконструкције прве етапе обухвата парковске површине Старог парка у Темерину са припадајућом инфраструктуром.

Буџетом за 2019.г. опредељена су средства у износу од 2.000.000,00 динара за извођење радова. Због недостатка средстава, реализација активности није реализована.

Поред наведеног, неопходно је да старалац природног добра, ЈКП „Темерин“, сачини План и годишњи Програм управљања, на које сагласност даје Скупштина општине Темерин.

III – 5. Програма прекограничне сарадње IPA CRO-SRB II позив

На други позив прекограничног програма сарадње Хрватска – Србија, јула 2018.г, поднета је апликација за пројекат Smart Social (акроним), који је укључивао и адаптацију и реконструкцију објекта за социјално становање у заштићеним условима у ул. Јожефа Атиле и отварање Дневног центра за старе.

Априла 2019.г, објављени су резултати на Програму; реализација Пројекта није подржана од стране Донатора.

III – 6. Програма прекограничне сарадње IPA HU-SRB II позив

Маја 2019.г, сачињени апстракти предлога пројеката:

1. Реконструкција Старог парка у Темерину и
2. Реконструкција/адаптација објекта 1 МЗ Темерин

Јуна.2019.г. у Темерину одржан састанак са представницима Фонда Европски послови РРА Бачка, у циљу пружања подршке у проналажењу партнера и сачињавању апликације.

IV – ЛЕР и РР

IV – 1. Пројекат: Кључни кораци ка родној равноправности

Подносилац пријаве: Општина Темерин

Донатор средстава: UN Women

Средстава - донатор: 458.000,00 RSD без ПДВ

Пројектне активности су реализоване у периоду септембар – децембар 2018.г. Јанура 2019.г. реализоване су активности на завршном финансијском и наративном извештавању о реализацији Пројекта, који су валидирани од стране Донатора.

V – СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

V – 1. Грађански водич кроз Буџет општине Темерин за 2019. годину

У складу са препоруком из Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне самоуправе Министарства финансија, у сарадњи са г. Снежаном Ласицом, начелник Одељења за буџет, финансије и трезор ОУ Темерин, сачињена је електронска публикација Грађански водич кроз Буџет општине Темерин за 2019. годину

V – 2. Извештај о реализованим вредностима показатеља капиталних инвестиција Март/јул 2019.г, Одељењу за буџет, финансије и трезор, достављен је извештај о реализованим вредностима показатеља капиталних инвестиција финансираних средствима општинског буџета и виших органа власти за 2018.г и јануар-јун 2019.г, а у вези са достављањем извештаја Министарству финансија.

V – 3. План јавног здравља општине Темерин 2019-2025 године

Јун 2019.г, решењем Општинског већа, ангажман у Радној групи за израду Плана јавног здравља општине Темерин за период 2019-2025 године на следећим активностима: сачињавање ситуационе анализе, дефинисање циљева и програма и акционог плана за имплементацију стратешког плана.

V-3. Остало

-пројекат прекограничне сарадње Хрватска-Србија у сарадњи са Центром за социјални рад и Општином Трпиња (Smart Social);

-Дан без аутомобила у градовима и општинама у оквиру Европске недеље мобилности;

-Пројекат оснивања националног истраживачко-образовног центра иновационих технологија у пољопривреди „Agro Campus“;

-инвестициони пројекат проширења производних капацитета за производњу електро ормара, ветрогенератора и металних склопова за електро моторе, „Tim-Cop“ доо, Темерин;

-партерно уређење дела центра Темерина;

-Камп „48 сати Јегричке“;

-пројекат за извођење система техничке заштите-раскрсница улица Новосадске и Младена Стојановића, зграда у улици Младена Стојановића, раскрсница улица Новосадске и Змај Јовине, Ватрогасни дом;

-реконструкција улице Цара Лазара у Бачком Јарку;

- израда пројектно-техничке документације за инфраструктурно опремање индустријске зоне број 26 и 21 у Бачком Јарку (у делу саобраћајне и водоводне инфраструктуре);
- израда пројектно-техничке документације за реконструкцију раскрсница државног пута II реда са улицама Змај Јовином и Кошут Лајоша у насељу Темерин;
- план детаљне регулације за извориште водоснабдевања „Старо Ђурђево“ у Темерину;
- израда пројектно-техничке документације за изградњу колекторског вода од центра насеља Бачки Јарак до радне зоне број 8;
- израда пројектно-техничке документације за Изградњу магистралног цевовода за водоснабдевање од водозавода у Старом Ђурђеву до новоформираних радних зона бр. 38, бр. 39 и радне зоне број 8 у насељу Бачки Јарак

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

АДМИНИСТРАТОР МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈА

У склопу редовних активности у току 2019. године обављали су се послови на одржавању хардвера и софтвера припадајуће рачунарске опреме. То подразумева редовно ажурирање пре свега антивирусног софтвера као и прављење резервних копија података у случајевима где за тим постоји потреба или законска обавеза. У неколико случајева је рађена и комплетна реинсталација оперативног система као и инсталација/подешавање специфичних софтверских алата.

У току 2019. године присуствовање на семинарима и обукама на тему развоја Е ЗУП-а

Као лице задужено за вођење и ажурирање евиденције о јавној својини општине Темерин вршио сам унос података у јавну базу и скенирање и објављивање комплетне пратеће документације.

На интернет порталу <https://reid.apr.gov.rs/SSO/> се врши администрирање свих корисника из општине Темерин који користе Систем обједињене процедуре у свом раду.

У току целе године активно ангажовање као администратор општинске интернет презентације, која се налази на адреси <http://www.temerin.rs/> и као администратор страница општинске управе темерин на страницама портала <http://www.euprava.gov.rs/> где поред уноса нових података бринем и о техничкој исправности истих.

ПОСЛОВИ АДМИНИСТРАЦИЈЕ WEB СЕРВИСА

На овом радном месту се врши дневно ажурирање вести и информација на званичној WEB презентацији општине Темерин, врши се техничка припрема и обрада материјала за "Систем 48". Учествовање у координирању успостављања е-управе, успостављање комуникације са другим органима када потребе истих то налажу по налогу руководиоца. По овлашћењу начелника обављају се и послови везани за слободан приступ информацијама од јавног значаја као и овлашћеног лица за заштиту података о личности.

СИСТЕМ 48

Преко сервиса „Систем 48“ у 2019. години је обрађено 44 пријава који су послали грађани општине Темерин од тих 25 везано за јавну расвету и 19 захтева је стигло Општинској управи Темерин (Одељење за инспекцијске послове).

Од 2018. године као контакт особа од грађана примам пријаве за уклањања анималног отпада (угинулих животиња) са јавних површина и из домаћинства. У 2019. години је било 81 пријава.

СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2019. години Општинској управи Темерин је поднето 27 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, од тога седам од грађана, два од медија, 13 од невладиних организација и других удружења грађана, три од политичке странке и два од осталих заинтересованих. Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја су се претежно односили на податке везане за рад одељења за буџет, финансије и трезор, на расподелу средстава по расписаном конкурс за медије, на спроведене јавне набавке, затим на информације везане за заштиту животне средине, напуштене животиње, спорт и правдање средстава које су добијале спортске организације на територији општине, превоз путника у друмском саобраћају, као и информације везане за одборнике у Скупштини општине Темерин и Етички кодекс понашања функционера општине Темерин.

Осим послова на које сам распоређен по систематизацији обављао сам и информатичке послове за потребе Одељења за скупштинске послове и остале службе по потреби, као и послове достављача и возача, као и набавке мале вредности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2019 ГОДИНУ

Одељење за инспекцијске послове обавља управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење Република поверила Општини у области инспекције као и стручне, административне и сличне послове које одељењу повери Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине.

Одељење врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја и комуналне делатности.

Прати и проучава све прописе везане за инспекцијски надзор у области животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја, комуналне делатности и просвете.

Учествује у припреми нацрта одлука, информација, извештаја и других материјала из свог делокруга за Скупштину општине, Општинско веће, Аутономну покрајину, надлежна министарства и др.

Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијским органима.

Послови и радни задаци у Одељењу за инспекцијске послове обављају се на следећим радним местима:

-радно место инспектора за заштиту животне средине,

-радно место грађевинског инспектора,

-радно место инспектора за саобраћај и путеве и

-радно место комуналног инспектора

-радно место просветног инспектора

На поменутиим радним местима сви запослени поседују високу стучну спрему.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2019 ГОДИНУ

Годишњи извештај о раду инспектора за заштиту животне средине у оквиру Одељења за инспекцијске послове општинске управе Темерин, за 2019 годину, сачињен је у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник бр.36/2015" и 95/2018).

Инспектор за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру утврђених надлежности као поверене послове од стране Министарства заштите животне средине а на основу унутрашњег уређења општинске управе Темерин у Одељењу за инспекцијске послове.

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор.

Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђеним и прописима из области Закона о државној управи, Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Уредбе о канцеларијском пословању.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни органи општине Темерин;

-надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;

-надзор над спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;

-надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине Темерин издаје дозволу;

-контрола испуњености прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности;

-заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине Темерин;

- вођење посебних евиденција у складу са законом , као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- контрола спровођења мера заштите ,очувања и коришћења заштићених природних добара;
- врши ванредне инспекцијске прегледи по поднетим представкама;
- доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
- припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору;
- сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа инспектор за заштиту животне средине

1. Закон о управљању отпадом
2. Закон о заштити од буке
3. Закон о заштити ваздуха
4. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења
5. Закон о процени утицаја на животну средину
6. Закон о заштити животне средине
7. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања
8. Закон о општем управном поступку
9. Закон о прекршајима
10. Закон о општем управном поступку

У складу са чланом 10 .Закона о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине је донео План рада инспекцијског надзора за 2019 годину, на који је Сектор инспекције заштите животне средине, Одељење за поверене послове, Министарства заштите животне средине дао позитивно мишљење.

У овом периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

Укупан број инспекцијских надзора је 83 , од тога 37 је планираних контрола.

Инспектор за заштиту животне средине општинске управе Темерин је похађао у 2019 години обуку у вези примене новог Закона о инспекцијском надзору у организацији Министарства за заштиту животне средине са посебним освртом на процену ризика.

У оквиру редовних надзора инспектор је вршио контролу оператера управљања отпадом односно контролу издатих дозвола на основу Закона о управљању отпадом. Инспектор је донео Решења о забрани складиштења на спорним локацијама односно дат је рок привредним субјектима да отпад изместе на локације за коју су исхождали дозволу.

Ванредни инспекцијски надзор рађен је на основу поднетих представки или захтевима надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзор се односио на енергетске објекте који су захтевали извештај инспектора за заштиту животне средине као саставни део документације за издавање лиценце за енергетску ефикасност, испуњеност еколошких услова ради

конкурса за подстицајна средства у вези отпада, пријаве које се односе на одлање отпада нерегистрованих субјеката и друге пријаве у вези одлагања отпада, пријаве на буку у регистрованим и нерегистрованим субјектима, пријаве на загађење ваздуха.

Инспектору је поднешено пет захтева за израду извештаја о испуњености услова са становништа заштите животне средине за енергетске објекте а у вези исходовања енергетске лиценце на основу Закона о енергетици.

Инспектор је донео пет Решење којим је наложено мерење буке од стране овлашћене институције, односно свођење буке у дозвољене границе.

У 2019 години донета су два Решења фармама о исходовању Интегрисане дозволе у складу са Законом о интегрисаној контроли и спречавању загађења животне средине.

Као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана ,пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима предузетницима и правним лицима, давање предлога покредтање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично .

Саветодавне посете су вршене у складу са Законом о инспекцијском надзору код оператера који се баве управљањем отпадом ,угоститељских објеката који поседују музичке уређаје као и дугогодишњег оператета који се бави пријемом пољопривредних производа, металским радионицама.

Поступајући према Закону о инспекцијском надзору вршена су обавештења надзираних субјеката о инспекцијском надзору .Прикупљени су подаци о надзираним субјектима по службеној дужности.

У 2019 године биле су две пријаве на рад инспектора .Републички инспектор Министарства за заштиту животне средине за поверене послове извршио је контролу над радом инспектора који обавља поверене послове и није нашао неправилности у раду.

У складу са усвојеним Законом о инспекцијском надзору, један од приоритета је био и инспекцијски надзор нерегистрованих субјеката.

Инспектор је заједно са другим инспекторима а на основу пријава и сазнања вршио контролу нерегистрованих потенцијалних субјеката . У овом периоду инспектору су прослеђене две пријаве које се односе на нерегистроване субјекте.Инспектор је обавио инспекцијски надзор, сачинио записник те проследио надлежној тржишној и пореској инспекцији на даље поступање.

На основу новог инспекцијског Закона инспектор је израдио Годишњи план инспекцијског надзора за 2019 годину и доставио Министарству за заштиту животне средине на усвајање.

У области заштите природе јединици локалне самоуправе је поверено вршење инспекцијског надзора и заштићеним подручјима које проглашава надлежни орган јединице локалне самоуправе.Инспектор је донео Решење којим је наложено ЈКП Темерин да изради План управљања заштићеног природног добра Споменика природе и изради годишњи програм управљања заштићеног природног добра.

На основу захтева Агенције за заштиту животне средине инспектор је доставио извештај у вези примене органских растварача у привредним субјектима у општини Темерин. (укупно 43 привредна субјекта).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА

У извештајном периоду грађевински инспектор је вршио надзор над применом одредаба Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” број 72/09, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014 и УС 145/14).

Прописи по којима је поступала грађевинска инспекција у извештајном периоду су:

1. Закон о инспекцијском надзору
2. Закон о планирању и изградњи
3. Кривични законик
4. Закон о привредним преступима
5. Закон о прекршајима
6. Правилници који су донети на основу наведених Закона

Послове грађевинске инспекције на територији општине Темерин, обавља један грађевински инспектор са високом стручном спремом који је опремљен делимичном опремом која је прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора (“Сл.Гласник РС” број 30/2015 и 81/2015.године). Грађевински инспектор у општинској управи Темерин припада Одељењу за инспекцијске послове општине Темерин.

У току извештајног периода вршен је надзор над бесправном изградњом објеката, изградњом, реконструкцијом, адаптацијом, санацијом и др. Вршен је надзор над применом норматива и стандарда који се односе на изградњу објеката и извођење радова, надзор извођења радова по пројекту на основу кога је издата грађевинска дозвола, као и друге послове надзора из ове области. У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор коришћења објеката који представљају непосредну опасност за околину.

У извештајном периоду грађевинска инспекција општине Темерин није против инвеститора и извођача радова подносила кривичне пријаве за кривично дело из члана 219 а КЗ РС- Грађење без грађевинске дозволе, нити пријаве за привредни преступ надлежном јавном тужилаштву, јер није имала такве предмете.

У оквиру извештајног периода уложена је једна жалба на првостепено решење којеа је са списима предмета прослеђене другостепеном органу, а другостепени поступак одлучивања по жалби још је у току. Укупан број предмета који спадају у предмете вођене у редовном поступку по службеној дужности као и ванредне инспекцијске контроле по поднесцима грађана, износи 15.

Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или примања странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на сајту Општинске управе општине Темерин ради упознавања правних субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. Користећи контролне листе у инспекцијском надзору није утврђен “критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзиених субјеката, највећим делом је утврђен незнатан и низак ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру централне електронске обједињене процедуре везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у централном информационом систему вођено је укупно 67 поступака.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду у свему поступала у законским роковима везано за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних лица, приликом редовних и ванредних као и допунских инспекцијских надзора.

Притужби на рад инспекције није било у овом извештајном периоду.

У току 2019.године грађевински инспектор присуствовао је на више једнодневних стручних семинара који су за циљ имали обуку у вези примене новог Закона о општем управном поступку као и у вези поступања у поступку озакоњења по службеној дужности и једном тродневном семинару у вези примене Закона о инспекцијском надзору. Треба нагласити и да су у извештајном периоду подношени бројни извештаји, а по захтеву надређених односно по службеној дужности када то закон прописује.

Инспекцијски надзори и службене контроле у периоду обухвата извештаја одвијали су се у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора сачињенома за 2019. годину.

ИЗВЕШТАЈ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Комунални инспектори у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2019.-31.12.2019. године радили су на спровођењу важећих законских прописа из области комуналне проблематике и то на основу:

- Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016)
- Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС“, 18/2016)
- Закона о становању и одржавању стамбених зграда (“Сл. гласник РС“, број 104/2016)
 - Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 27/2016)
 - Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (“Сл.лист општине Темерин“, бр.14/2014)
- Одлуке о комуналном реду (“Сл. лист општине Темерин, број 4/2006, 8/2009 и 29/)
- Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 19/2016)
 - Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама (“Сл. лист општине Темерин“, број 10/2018)
 - Одлуке о локалним комуналним таксама (“Сл. лист општине Темерин“, број 3/2013)

Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 29/2016)

Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 14/2015)

- Одлука о условима и мерама за рушење објекта (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2006)

- Одлука о јавној канализацији (“Сл. лист општине Темерин“, број 16/2018)

- Одлука о јавним паркиралиштима (“Сл. лист општине Темерин“, број 9/2009 и 27/2016)

- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 4/2011 и 27/2016)

- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011)

- Одлука о општем кућном реду у стамбено-пословним зградама на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 14/2017)

Одлука о условима држања домаћих животиња на територији општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 17/2017)

- Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisifolia* L. (spp) (“Сл. гласник РС“, број 69/2006)

- Овлашћења начелника општинске управе број 112-20/2010 и 112-22/2010 од дана 22.11.2010. године.

Комунална инспекција је у периоду од 01.01.-31.12.2019. године имала укупно 310 предмета од тога:

- 15 решења којима је наређено уређење јавних површина, уклањање разних неправилности које су учињене у вези коришћења комуналних објеката или јавних површина, односно наређено је враћање јавне површине у првобитно стање, налагање формирања стамбене заједнице и и обавезу учествовања у трошковима одржавања и управљања...

-167 Записника

- 62 прекршајних налога и захтев за покретање прекршајног поступка. Од тога прекршајна налога физичким лицима односно предузетницима који су начинили прекршај, који нису извршили обавезе које су им наложене у решењу тј. неизвршења решења и 7 захтева за покретање прекршајног поступка и то предузетницима који су прекорачили радно време угоститељских објеката.

- 25 Извештаја
- 1 Информација, одобрења
- 2 Дописа и захтева
- 51 Обавештења, пријаве јавног скупа, одборничка питања...
- 19 Службених белешки

На основу Одлуке о комуналним делатностима контролисане су комуналне делатности које су поверене ЈКП"Темерин" као што је снабдевање водом, производња и дистрибуција топлотне енергије, одржавање гробаља, управљање пијацама, обезбеђење јавног осветљења... Комунална инспекција је ЈКП"Темерин"-у наложила је и више решења која се односе на отклањању хаварија, уклањање смећа са јавних површина, кошење траве, уклањање животињских остатака, поправку канделабера и одржавање јавне расвете, одржавање комуналних објеката и урерђаја...

На основу Одлуке о комуналном реду комунални инспектори су наложили сечу и уклањање више десетина стабала која су била сува или су угрожавала инсталације, објекте и пролазнике. Редовно су контролисана дечија игралишта, клупе, шахтови где су уочена оштећења у виду поломљених летви седишта на клацкалицама и љуљашкама, газишта, рукохвата као и уклањања металних поклопаца са шахтова и ломљења дрвених елемената на клупама.... Поједине справе на дечијим игралиштима која се нису могла поправити а оштећења су таква да могу угрозити безбедност деце су уклоњена.

Такође је контролисано извођење радова на јавним површинама од стране физичких и правних лица и враћање истих у првобитно стање, чишћење снега у зимском периоду, заузећа јавних површина...

Одлуком о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета на јавним површинама прописују се услови начин и поступак за постављање уклањање привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима комунална инспекција контролише паркирање на јавним површинама.

На основу Одлуке о локалним комуналним таксама комунални инспектори утврђују да ли је обвезник поднео пријаву ЛПА, контролише коришћење јавних површина од стране физичких лица и предузетника(обвезника комуналне таксе) који су поставили монтажне објекте на јавној површини, односно користе јавне површине испред просторије у пословне сврхе, сезонску продају воћа и поврћа

Током 2019. године по налогу комуналног инспектора спроведено је 30 акција хватања напуштених паса и паса без надзора и том приликом је трајно збринуто 218 паса.

На основу Одлуке о подизању споменика комунална инспекција је извршила попис споменика и у редовном надзору контролише њихово стање.

На основу Одлуке о условима и мерама за рушење објеката комунални инспектор врши евиденцију и налаже ограђивање јавне површине испред рушевних објеката.

На основу Закона о становању и одржавању стамбених зграда комунална инспекција је издала 15 решења станарима који не испуњавају своје обавезе по питању одржавања стамбене зграде.

Сходно инструкцији о примени Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке Амброзија и комунална инспекција и комунални редари упутили су више опомена за сузбијање и уништавање амброзије. У складу са Уредбом министарства прослеђено је и 26 обавештење физичким лицима, предузећима и установама за уништавање Амброзије као и једно јавно саопштење.

Комунални инспектори врше надзор и над спровођењем Одлуке мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011).

Комунална инспекција је осим решавања предмета по захтевима грађана и предмета по службеној дужности обављао и друге послове везане за рад у области комуналне делатности (захтеве, одлуке и сл.), активно је сарађивала са ПС Темерин, ЈКП“ТЕМЕРИН“, комуналним редарима, Пољочуварском службом општине Темерин и другим органима по потреби и обављао друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Комунална инспекција општинске управе Темерин је у 2019.години поднела 62 прекршајна налога односно захтева за покретање прекршајног поступка

ИЗВЕШТАЈ ИНСПЕКТОРА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ ЗА 2019.ту ГОДИНУ

Инспектор за саобраћај и путеве је у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2019.-31.12.2019. године радио на спровођењу важећих законских прописа и општинских одлука и то на основу :

ЗАКОНИ

- Закон о инспекцијском надзору (“ Сл. Гласник РС “ бр. 36/15, 44/2018 – др.закон и 95/2018)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о прекршајима („Сл.Гласник РС“, бр. 65/13, 13/2016)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15, 41/2018, 44/2018 - др.закон и 83/2018)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15 и 41/2018)

- Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/2018)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Одлука о такси превозу путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 19/2017)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 4/11, 4/15)
- Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 6/2018)
- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 8/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима (" Сл.лист општине Темерин " бр. 9/09)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-20/2010 и 112-22/2010 од дана 22.11.2010. године.

Инспектор за саобраћај и путеве је у периоду од 01.01.-31.12.2019. године имао је укупно 267 предмета, од тога:

- 259 предмета по захтеву -пријави странке од чега су се 82 предмета односила на израду и оверу такси легитимације такси возача и такси возила, на преглед такси возила (утврђивање испуњености услова такси возила за обављање такси превоза), на потврде за добијање ТХ таблица, одобрење за обављање такси превоза, 172 предмета који су се односили на резивање, сечу стабала и грана дрвећа, жбуња, на прегледност раскрсница, стање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације као и на санирање ударних рупа и 5 предмета се односило на давање мишљења за постављање рекламних табли, летњих башти и киоска.
- 7 предмета по службеној дужности који су се односили на редован инспекцијски надзор који се односио на контролу такси превозника и стање путева на територији општине Темерин ;
- 1 предмет који се односио на годишњи план инспектора за саобраћај и путеве за 2019 годину.

У периоду од 01.01. - 31.12.2019 године инспектор за саобраћај и путеве имао је :

- 72 службене белешке које су се односиле на стање вертикалне и хоризонталне сигнализације, стање општинских путева и прегледност раскрсница ;
- 29 извештаја, план и допис који су се односили на месечне извештаје о раду инспектора за саобраћај и путеве, план рада инспектора као и дописи ЈП " Путеве Србије " и ЈП "Железнице Србије ", који су се односили на стање државних путева који пролазе кроз територију општине Темерин.

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 36/15, 44/2018- др.закон и 95/2018), инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада :

Инспектор за саобраћај и путеве свакодневно врши надзор јавног превоза путника, као и контролу нелегалних превозника путника у друмском саобраћају. У извештајном периоду инспектор за саобраћај и путеве је интензивно вршио надзор над стањем коловоза, локалних путева, као и саобраћајне сигнализације на општинским путевима и улицама и у сарадњи са ЈКП “ Темерин “ из Темерина предузимане су мере на замени и санирању саобраћајне сигнализације. Налагано је кошење и сеча растиња у зони путног појаса, раскрсница и улица које је било неопходно ради обезбеђења несметаног одвијања саобраћаја.

У овом извештајном периоду, као и ранијих година, истиче се проблем са недовољним бројем места на такси стајалишту.

У погледу превентивног деловања у смислу спречавања или битног умањивања вероватних настанака штетних последица, посебно се истиче деловање у правцу исправности коловоза (крпљење ударних рупа), одржавања ивичњака, путног појаса, одржавања растиња, одржавања саобраћајне сигнализације у исправном у функционалном стању, надзор над вршењем такси превоза у смислу контроле исправности и комфора ових возила- естетских контрола, све у циљу безбедности саобраћаја и законитог пословања и понашања.

Што се тиче обавештавања јавности и пружања стручне и саветодавне подршке, све Одлуке донете од стране Скупштине општине Темерин из области саобраћаја над којим инспекцијски надзор спроводи инспектор за саобраћај и путеве, доступне су на интернет сајту општине Темерин www.temerin.rs а информације грађанима пружају се у седишту инспекције Темерин, Новосадска 326 соба број 11 и на терену приликом вршења инспекцијског надзора.

План рада за 2019.годину остварен је у претежном делу, вршењем инспекцијског надзора над одлукама из области саобраћаја и путева у оквиру поверених и послова из изворне надлежности јединица локалне самоуправе, јер су сви предмети по пријавама грађана а покренути по службеној дужности окончани у законским роковима, поступајући по уједначеној пракси у свим ситуацијама према странкама у поступку.

Инспекцијски надзор вршен је као самосталан и није било координације са другим инспекцијама нити заједничких инспекцијских надзора у смислу Закона о инспекцијском надзору.

Инспектор за саобраћај и путеве у извештајном периоду имао је на располагању све потребне ресурсе за вршење инспекцијског надзора, материјалне, техничке и кадровске.

По извршеним инспекцијским надзорима и наложеним мерама ради отклањања незаконитости и неправилности надзирани субјекти су у већини случајева поступали у остављеним роковима који су опредељивани према околностима конкретног случаја надзора , само је у пар налога оправдано продужен рок извршења.

Притужби на рад инспектора за саобраћај и путеве у извештајном периоду није било.

Обуке и стручна усавршавања у овом извештајном периоду свде се на праћење прописа из области саобраћаја и путева, у оквиру поверених као и послове из изворне надлежности јединица локалне самоуправе. Инспектор за саобраћај и путеве је похађао семинар о безбедности саобраћаја као и сајам саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве учествовао је у изради предлога Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин, Одлуке о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Темерин.

Инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин у 2019 години је поднео 1 прекршајни налог против лица који паркирају возила на месту која нису предвиђена за то.

ИЗВЕШТАЈ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Просветна инспекција контролише спровођења Закона о основама система образовања и васпитања, закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању и других Закона, а контролу врши на основу Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. Непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора просветна инспекција изриче мере и контролише њихово извршење.

Просветна инспекција, у оквиру овлашћења утврђених законом, врши контролу:

- поступања установа у погледу спровођења закона, других прописа и општих аката у области образовања и васпитања;
- остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља/старатеља и запослених;
- остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља/старатеља;
- обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно Закону;
- испуњеност прописаних услова за спровођења испита;
- прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника, васпитача, стручних сарадника у радном односу на неодређено време за почетак рада и обављање делатности.

Просветна инспекција поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ

Укупан број за 2019. годину :

а) Редован надзор је планиран у 6 случајева и сви су реализовани.

Извршен је редован надзор припремљености установа октобар/децембар за школску 2019/2020. у свим установама у општини:

1. СШ „Лукијан Мушицки“, Темерин
2. ПУ „Вељко Влаховић“, Темерин
3. ОШ „Петар Кочић“, Темерин
4. ОШ „Кокаи Имре“, Темерин
5. ОШ „Славко Родић“, Бачки Јарак
6. ОШ „Данило Зеленовић“, Сириг

Редован инспекцијски надзор вршио се по контролним листама, а тачке прегледа су биле следеће:

1. Обављање делатности Установе
2. Општа акта Установе
3. Органи Установе
4. Извештај о раду Установе
5. Планирање и програмирање рада Установе
6. Упис деце, ученика, формирање одељења, група
7. Права детета, ученика, оцењивање ученика
8. Евиденције и јавне исправе
9. Избор уџбеника
10. Радни односи и радноправни статус запослених у установи
11. Заштита од дуванског дима

Редован инспекцијски надзор је вршен помоћу контролних листа. Ниво ризика констатован у четири установе је незнатан (У ОШ “Петар Кочић је у оба надзора констатован незнатан ниво ризика), док је у две низак ниво ризика. Записнички, инспектор је у складу са овлашћењима из члана Инспекцијски надзор је извршен на основу овлашћења из члана 204. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 88/2017) а у вези члана 146 до 150 и члана 166. (146 ст. 2., 147. и 148 ст. 3.6. и 7. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 72/09) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 362015). надзираним субјектима налажио 15 мера .

Установе су наложене мере извршиле у задатом року.

б) Ванредни инспекцијски надзор је планиран у 10 случајева. Реализован је у 9 случајева.

1. У ОШ “Славко Родић” Бачки Јарак извршен је 1 ванредни инспекцијски надзор.
2. У ОШ “Петар Кочић” Темерин извршен је 1 ванредни инспекцијски надзор.
3. У ОШ “Данило Зеленовић” Сириг извршен је 1 ванредни инспекцијски надзор
4. У ПУ “Вељко Влаховић” Темерин извршено је 4 ванредна инспекцијска надзора.

5. У СШ „ Лукијан Мушички“ Темерин извршено је 2 ванредна инспекцијска надзора.

Приликом ванредних инспекцијских надзора просветни инспектор је изрекао надзираним установама, Записнички, укупно 5 мера, на основу овлашћења из члана 204. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 88/2017) а у вези члана 146 до 150 и члана 166. (146 ст. 2., 147. и 148 ст. 3.6. и 7. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 72/09) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2015).

в) Контролни надзор

- није било контролног надзора

г) Допунски надзор

- Извршен је један допунски надзор у ОШ „ Славко Родић“, Бачки Јарак

д) Решења

-

ђ) Саветодавне посете

-

е) Захтев за покретање прекршајног поступка

-

ж) Поднете пријаве другом надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ

-ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНОПШТИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Служба за послове Општинског већа и послове председника општине обавља стручне, организационе и административно-техничке послове у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.

У 2019. години Општинско веће је имало 38 седница на којима је разматрано 429

тачака дневног реда. Председник општине је у оквиру својих надлежности донео 2 одлуке, 209 решења, 1 обавештење, 4 изјаве, 1 годишњи програм, 1 захтев, 3 јавна позива и 1 закључак. На седницама Општинског већа вођени су записници и вршена је обрада усвојених аката и закључака. Одлуке, прописи, други општи и појединачни акти, предвиђени за објављивање, објављени су у "Службеном листу општине Темерин".

Служба је пружила стручну и административну техничку помоћ при изради предлога прописа, других општих и појединачних аката који су усвајани од стране органа општине.

Служба врши стручне, организационе и административно-техничке послове и у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница радних тела – савета и комисија – органа општине.

За потребе председника општине и председника Скупштине општине обављени су послови протокола.

Начелник Општинске управе
Марија Зеџ Пајфер

